

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

درخواست برای پیشنهاد (RFP)

تولید نظریه پایه در هومص (هوش مصنوعی)
مبتنی بر شعور هستی

حوزه آینده‌نگاری و ایده‌پردازی

زیر نظر ...

پیش‌نویس

خرداد ۱۴۰۳



فهرست

۱. معرفی درخواست برای پیشنهاد (RFP)..... ۳
۲. شرح پروژه..... ۴
 - ۲/۱. عنوان پروژه ۴
 - ۲/۲. اهداف مورد نظر..... ۴
 - ۲/۳. شرح پروژه ۴
 - ۲/۴. نتایج و محصولات پروژه..... ۵
 - ۲/۵. مراحل اجرا..... ۵
 - ۲/۶. محل جلسات و تحویل کار..... ۵
 - ۲/۷. زمان‌بندی اجرا..... ۶
۳. تجربیات و تخصص‌های مورد نیاز (شرایط متقاضیان)..... ۶
۴. اطلاعات اداری و دستورالعمل‌های راهنما..... ۶
۵. معیارهای ارزیابی..... ۷
۶. شکل‌بندی و محتوای پیشنهاد (proposal format)..... ۷
 - ۶/۱. صفحه جلد (cover page)..... ۷
 - ۶/۲. اطلاعات پایه مربوط به پیشنهاد دهنده حقوقی..... ۷
 - ۶/۳. اطلاعات پایه مربوط به پیشنهاد دهنده حقیقی..... ۸
 - ۶/۴. نیروی انسانی (شاغل در این پروژه) و تجربیات قبلی این افراد در پروژه‌های مشابه..... ۸
 - ۶/۵. شرح علمی کار (پیشنهاد علمی)..... ۹
 - ۶/۶. شرح روش مدیریتی پروژه (پیشنهاد مدیریتی)..... ۹
 - ۶/۷. قیمت‌گذاری و اعلام هزینه اجرای پروژه..... ۹
 - ۶/۸. زمان اجرا و زمان‌بندی مراحل مختلف..... ۹
 - ۶/۹. شکل‌بندی پیشنهاد..... ۹

۱. معرفی درخواست برای پیشنهاد (RFP)

«درخواست برای پیشنهاد» (به اختصار: دپ) چیزی برعکس یک پروپوزال است. پروپوزال سندی تجاری است که پیمانکار به شرکت‌های مشتری ارائه می‌دهد و خدمات خود را پیشنهاد می‌کند. اما RFP سندی است که شرکت کارفرما یا همان مشتری در میان شرکت‌های خدماتی یا تولیدی پخش می‌کند، تا بر اساس آن پروپوزال‌های پیشنهادی شرکت‌های کارگزار را دریافت نماید.

دپ به تشریح نیازمندی‌ها و درخواست‌های یک شرکت می‌پردازد که پیمانکاران با استناد به آن بتوانند پروپوزال خود را برای عقد قرارداد ارائه نمایند. هر شرکتی با توجه به نیازها و پروژه خاص خود دپ را تعریف می‌کند.

کارفرمایان با استفاده از دپ تمام ابعاد و نیازمندی‌های پروژه مورد نظرشان را برای کارگزاران شرح می‌دهند تا فرصتی برای کارگزاران فراهم شود که راهکارها و قیمت پیشنهادی خود را ارائه کرده و کارفرما یا مشتری را با سوابق و توانمندی‌های خود آشنا سازند. در این صورت کارفرما می‌تواند بهترین گزینه را برای انجام پروژه برگزیند.

در حقیقت می‌توان دپ را نوعی مناقصه دانست. به این صورت که کارفرما نیازهای پروژه مورد نظر خود را اعلام می‌کند و شرکت‌های پیمانکاری بهترین قیمت و کیفیت را پیشنهاد می‌کنند. بنابراین کارفرما می‌تواند از میان پیشنهادات رسیده، مناسب‌ترین را برای عقد قرارداد همکاری انتخاب نماید.

یکی از مهم‌ترین ویژگی‌های دپ این است که «راهکار پیشنهادی» را هم مطالبه می‌کند. از این رو، پیمانکار یا شرکت کارگزار تلاش می‌کند بهترین و جامع‌ترین راه‌حل و راهکار را برای رفع نیاز طرح شده از سوی کارفرما یافته و پیشنهاد نماید.

۲. شرح پروژه

۲/۱. عنوان پروژه

تولید نظریه پایه در هومص (هوش مصنوعی) مبتنی بر شعور هستی

۲/۲. اهداف مورد نظر

«تولید علوم انسانی بر اساس مبانی اسلامی» توسط یکی از «مراکز پژوهشی حوزه‌های علمیه و دانشگاه‌ها» از طریق:

۱. استخراج پاسخ برای نظام مسائل علوم انسانی
۲. تولید مبانی، روش‌ها و الگوهای برآمده از جهان‌بینی اسلامی در حوزه علوم انسانی
۳. هم‌افزایی و هم‌گرایی موارد فوق با هومص

۲/۳. شرح پروژه

ما می‌دانیم که تمامی مخلوقات خدا درک دارند، داده‌ها و اطلاعات را ضبط می‌کنند و در زمانی معهود و مشخص، در صورت نیاز این اطلاعات را ارائه خواهند کرد. در باورهای اسلامی و اعتقادات شیعی چنین وارد شده است که تمامی موجودات از گیاه و حیوان و جماد دارای شعور و فهم است. با یک مرور کوتاه و سریع در آیات قرآن و احادیث معتبر وارد شده در کتب روایی شیعی می‌توان مدارک و اسناد مرتبط با این موضوع را یافت.

با توجه به این مطلب، سؤال مهمی طرح می‌گردد که پژوهش فوق می‌تواند پاسخی برای این سؤال محوری در نظر گرفته شود و آن این‌که اگر هومص چیزی جز «فعالیت‌های مشابه ذهن انسان توسط موجودی غیرزنده» مانند ربات نیست، چه نسبتی می‌تواند با هوش و فهمی پیدا کند که تمامی اشیا و جمادات طبق مبانی اسلامی دارند؟ آیا این فرض قابل تحقق است که هومص بتواند مبتنی بر آن فهم واقعی و حقیقی شکل بگیرد و مبتنی شود؟

پس از یافتن نظریه‌ای که بتواند آن باور را با این فناوری مرتبط سازد، آثاری پدید می‌آید که در تمامی علوم از جمله علوم انسانی جاری و ساری خواهد شد. علومى چون: مدیریت، اقتصاد، روانشناسی، جامعه‌شناسی، حقوق، تعلیم و تربیت. پژوهش فوق به بررسی این آثار نیز خواهد پرداخت.

در نهایت آنچه انتظار می‌رود از پژوهش فوق به دست آید محصولی در قالب یک کتاب خواهد بود. کتابی که با ذکر ادله و آسناد بررسی شده، نظریه پایه حاصله را شرح دهد و آثار آن در علوم انسانی را به صورت مفصل توصیف کند.

۲/۴. نتایج و محصولات پروژه

ارائه نظریه در قالب انتشار یک کتاب

۲/۵. مراحل اجرا

۱. مرحله اول:

— ارائه طرح پیشنهادی از طرف مجری پروژه مشتمل بر: زمان مورد نیاز برای اجرا، نیروهای انسانی همکار در پروژه همراه با مدرک تحصیلی و سمت، معرفی متد و شیوه پژوهش، ارائه پیشینه تحقیق و معرفی کارهای انجام شده در همین موضوع یا موضوعات مرتبط همراه با نقد و ارزیابی و دلیل شکست آنها در صورت وجود، فهرست منابع و مواد اولیه پژوهشی، فرضیه یا فرضیاتی که در ابتدا حدس زده می‌شود و ارائه قابلیت‌ها و سوابق کاری مجری

— بررسی مستندات توسط کارفرما و ارائه نظر اصلاحی در خصوص روش انجام پروژه

۲. مرحله دوم:

— آغاز پژوهش توسط مجری و ارائه نتیجه به کارفرما

نکته: در طی این مرحله، هر هفته فرم گزارش پیشرفت کار از سوی مجری به ناظر تحویل خواهد شد.

— بررسی مرحله دوم توسط کارفرما و ارائه نظر نهایی در خصوص محصول ارائه شده

۳. مرحله سوم:

— اعمال نظرات نهایی کارفرما نسبت به اصلاح محصول پروژه

— تأیید نهایی کارفرما

۲/۶. محل جلسات و تحویل کار

جلسات رسمی و تحویل کار باید در محل پیشنهادی کارفرما برگزار شود.

۲/۷. زمان‌بندی اجرا

زمان کلی اجرای این پروژه مطابق ذیل پیش‌بینی شده است که بر اساس پیشنهاد دریافتی از مجری و انجام مذاکرات مورد نیاز قطعی خواهد شد. لازم به ذکر است که با احتساب زمان‌های بررسی و رفع اشکال، زمان کلی اجرای این پروژه نباید از دوازده ماه بیشتر باشد.

زمان‌بندی منظور شده (پیشنهادی) برای مراحل مختلف به شرح زیر است:

- مرحله اول: ۲۰٪ زمان اجرا
◀ بررسی و اظهار نظر کارفرما: یک هفته
- مرحله دوم: ۷۰٪ زمان اجرا
◀ بررسی و اظهار نظر کارفرما: یک هفته
- مرحله سوم: ۱۰٪ زمان اجرا

۳. تجربیات و تخصص‌های مورد نیاز (شرایط متقاضیان)

متقاضیان باید شرایط زیر را دارا باشند:

۱. دارای مدرک تحصیلی متناسب و مرتبط با موضوع پروژه
۲. دارای سوابق فعالیت مشابه و مرتبط با موضوع پروژه
۳. فعالیت تحت عنوان یک مؤسسه یا شرکت ثبت شده رسمی

۴. اطلاعات اداری و دستورالعمل‌های راهنما

۴/۱. متقاضیان جهت دریافت توضیحات تکمیلی (در صورت نیاز) می‌توانند پیام‌های خود را به نماد @Samarat

در پیام‌رسان ایتا ارسال فرمایند.

۴/۲. پیشنهادها و پروپوزال‌های طراحی شده باید تا پایان وقت اداری روز شنبه ۱۴۰۳/۴/۲۳ در پیام‌رسان ایتا برای نماد @Samarat با فرمت‌های اعلام شده ارسال گردد. بدیهی است پیشنهادهایی که بعد از این تاریخ و ساعت دریافت گردد نمی‌توانند در صف بررسی و ارزیابی کارشناسان رسمی کارفرما قرار گیرند.

۵. معیارهای ارزیابی

معیارهای ارزیابی پیشنهادها و انتخاب بر اساس موارد زیر خواهد بود:

۱. نحوه انجام کار (بر اساس پیشنهاد)
۲. زمان اجرای پیشنهادی کوتاه‌تر (در عین معقول بودن)
۳. هزینه پیشنهادی پایین‌تر
۴. تجربه و سوابق پژوهش و تحقیقات علمی در موضوعات مرتبط
۵. تحصیلات و مدرک علمی متناسب با موضوع

۶. شکل‌بندی و محتوای پیشنهاد (proposal format)

۶/۱. صفحه جلد (cover page)

جلد یک صفحه بوده و شامل اطلاعات زیر باشد:

۱. نام پیشنهاد دهنده (حقیقی و حقوقی)
۲. نام پروژه
۳. مشخصات و آدرس تماس شامل: شماره تلفن همراه یا تلفن ثابت، نشانی الکترونیکی یا نماد پیام‌رسان

۶/۲. اطلاعات پایه مربوط به پیشنهاد دهنده حقوقی

در یک صفحه مجزا اطلاعات زیر توضیح داده شود:

۱. نام و زمان تأسیس مؤسسه یا شرکت و در صورتی که مجری شعبه‌ای از شرکت مورد نظر باشد، نام و

زمان تأسیس آن شعبه از مؤسسه یا شرکت

۲. زمینه فعالیت مؤسسه یا شرکت

۳. نام (یا نام‌های) قبلی مؤسسه یا شرکت (در صورت تغییر نام)

۴. مکان و نشانی کامل پستی و سایر مشخصات تماس مؤسسه یا شرکت

۵. عنوان نمونه‌های قبلی کار مؤسسه یا شرکت

۶/۳. اطلاعات پایه مربوط به پیشنهاد دهنده حقیقی

در یک صفحه مجزا اطلاعات زیر توضیح داده شود:

۱. مشخصات پرسنلی فرد پیشنهاددهنده؛ نام، نام خانوادگی، نام پدر، سال تولد، کد ملی، تابعیت، محل تولد

۲. روند تحصیلات دانشگاهی یا حوزوی

۳. عناوین پایان‌نامه‌ها برای هر کدام از مدارک تحصیلی

۴. مکان و نشانی کامل پستی و سایر مشخصات تماس

۵. عنوان نمونه‌های قبلی کارهای انجام شده پژوهشی و علمی؛ کتاب‌ها و مقالات

۶/۴. نیروی انسانی (شاغل در این پروژه) و تجربیات قبلی این افراد در پروژه‌های مشابه

۶/۳/۱ در یک صفحه مجزا، لیستی از همکاران پروژه، سطح تحصیلات آن‌ها و نقش آن‌ها در پروژه به همراه مدت همکاری آن‌ها در پروژه ذکر گردد.

۶/۳/۲ در یک صفحه مجزا، برای افراد اشاره شده در بند قبل، تجربیات قبلی آن‌ها که مرتبط با موضوع پروژه است ذکر گردد و نیز در هر یک از موارد باید تعیین شود که تجربه مورد نظر مربوط به کاری است که تحت سرپرستی همین مؤسسه یا شرکت صورت گرفته و یا شرکتی دیگر.

۶/۳/۳ تجربیات قبلی‌ای که اعضای همین تیم ذکر شده در این پروژه، در پروژه‌های دیگری به صورت کار گروهی داشته‌اند اعلام گردد. شامل: نام کارفرما، نام پروژه، شرح مختصری از پروژه، زمان تعیین شده در قرارداد برای تکمیل کار، زمان واقعی تکمیل کار، مبلغ قرارداد، نام افرادی از تیم فعلی که در آن پروژه شرکت داشته‌اند به همراه شماره تلفن یا تماس مؤسسه یا سازمان کارفرما.

۶/۵. شرح علمی کار (پیشنهاد علمی)

در این بخش، پیشنهاد دهنده بر اساس موضوع پروژه و آنچه در بند ۲ این سند (شرح پروژه) تعیین گردیده، ابعاد علمی، روشی، متدها و ویژگی‌ها و قابلیت‌های مورد نظر برای انجام توسط پیشنهاد دهنده و چگونگی اجرای پروژه را در یک یا دو صفحه مجزا اعلام می‌کند.

۶/۶. شرح روش مدیریتی پروژه (پیشنهاد مدیریتی)

پیشنهاد دهنده در یک یا دو صفحه توضیح می‌دهد کاری که ابعاد علمی آن را در بند قبل پیشنهاد کرده طی چه زمان‌بندی و با چه سبک مدیریتی اجرا و مدیریت می‌کند. از موارد قابل ذکر در این بخش می‌توان به مؤلفه‌ها و جنبه‌های زیر اشاره کرد: محیط، تسهیلات و ابزار، مراحل کار، سازماندهی، استانداردها، زمان‌بندی انجام کار، گزارش‌دهی، مدیریت تغییرات، مدیریت مخاطرات (risk management)، مدیریت پیکربندی محصول، مستندسازی و غیره.

۶/۷. قیمت‌گذاری و اعلام هزینه اجرای پروژه

هزینه اجرای پروژه و کلیه جنبه‌های مربوط به امور مالی پروژه که مورد نظر پیشنهاد دهنده است اعلام می‌گردد.

۶/۸. زمان اجرا و زمان‌بندی مراحل مختلف

در یک جدول، نمودار یا فلوجارت عناوین مراحل اجرای پروژه و زمان هر کدام ارائه گردد. ضمن مشخص کردن محصولی که خروجی هر مرحله از اجرای پروژه خواهد بود.

۶/۹. شکل‌بندی پیشنهاد

۶/۹/۱. پیشنهاد باید به صورت تایپ‌شده و در قالب عمودی کاغذ A4 ارائه گردد.

۶/۹/۲. پیشنهاد باید پس از تایپ به فرمت PDF تبدیل شده و ارسال گردد.

۶/۹/۴. پروپوزال فقط باید در قالب یک فایل باشد و هیچ‌گونه ضمیمه، توضیح، تصویر یا مطالب اضافی که خارج

از فایل مذکور باشد در نظر گرفته نخواهد شد.

