

پیش‌نویس

آئین‌نامه جذب، گزینش و پذیرش طلاب علوم دینی

مجتمع حوزوی مشکات

فصل اول: تعاریف

ماده ۱: مجتمع حوزوی مشکات، مجموعه‌ای از مدارس و مراکز حوزه‌ای است که در راستای تحقق رهنمودهای مقام معظم رهبری و تحول در نظام حوزه‌های علمیه تأسیس شده است که در این آئین‌نامه با عنوان اختصاری «مشکات» از آن یاد می‌شود.

ماده ۲: «طلبه» محوری‌ترین عنصر در مشکات است. تمامی اساتید و کارکنان مشکات با هدف تربیت و آموزش طلاب علوم دینی گرد هم آمده و فعالیت می‌کنند. او فردی است که برای تعلّم علوم حوزوی با روش نوین مشکات ثبت نام کرده و موفق به احراز شرایط گزینش و پذیرش شده است. در تمام مدت تحصیل در مشکات از او با عنوان «طلبه» یاد می‌شود. طلبه تا پیش از پذیرش، «داوطلب» نامیده می‌شود.

ماده ۳: هدف از «جذب، گزینش و پذیرش»، فراهم آوردن فرصتی است، تا بهترین و مناسب‌ترین استعدادهای علمی و اخلاقی بتوانند از خدمات رایگان مجتمع حوزوی مشکات بهره ببرند، به گونه‌ای که کیفیت خروجی‌ها و دستاوردهای مشکات روز به روز افزایش یابد.

ماده ۴: شورای پذیرش که در این آئین‌نامه با عنوان «شورا» از آن یاد می‌شود با هدف سیاست‌گذاری و راهبری مراحل «جذب، گزینش و پذیرش» تأسیس شده و اعضای آن از معاونت‌های علمی، تربیتی و امور فرهنگی، برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی، روابط عمومی و رسانه و دفتر پذیرش، گزینش و ارزیابی انتخاب می‌شوند، تا از طریق تدوین راهبردها و راهکارهای یکپارچه سازمانی و مدیریت فرآیند پذیرش، ارتقای کیفی روبه‌روز و پیوسته سازوکارهای «جذب، گزینش و پذیرش» را تضمین کند.

ماده ۵: «آزمون» به فعالیتی گفته می‌شود که داوطلب ناگزیر است به صورت نوشتاری و کتبی به پرسش‌هایی که برای او در نظر گرفته شده پاسخ دهد. هدف از برگزاری آزمون، سنجش دانش، هوش و خلاقیت داوطلب و ارزیابی آمادگی او برای بهره‌مندی از دروس حوزوی است.

ماده ۶: «مصاحبه» گفتگویی شفاهی میان اساتید و داوطلب است در جهت: نخست اطمینان از نتایج حاصله از آزمون، دوم ارزیابی توانمندی ارتباطی و هوش هیجانی داوطلب، سوم بررسی شرایط اخلاقی و رفتاری با مشاهده ظاهر و سبک گفتار وی.

فصل دوم: جذب

ماده ۷: روش «جذب عمومی» به سازوکاری اطلاق می‌شود که از طریق معرفی رسانه‌ای مشکات و نشان دادن توانمندی‌های فعلی و موفقیت‌های قبلی آن، انگیزه ثبت نام و داوطلب شدن برای تحصیل در مدارس

علمیه حوزوی وابسته را در مخاطب پدید آورد.

ماده ۸: حضور نماینده دفتر روابط عمومی و رسانه در شورا به هدف برنامه‌ریزی برای بهترین استفاده از رسانه‌ها در راستای توسعه جذب عمومی است.

ماده ۹: برای توسعه جذب عمومی، غیر از کاربری رسانه‌های صوتی و تصویری، برنامه‌هایی تعیین می‌شود تا در مدارس متوسطه اول و دوم آموزش و پرورش به صورت سازماندهی شده معرفی مشکلات صورت گیرد، با نصب اعلامیه، آگاه‌سازی مدیران، برگزاری اردوهای بازدید و یاری گرفتن از معلمان پرورشی.

ماده ۱۰: «جذب خصوصی» روندی برای شناسایی و انتخاب افراد دارای قابلیت‌های خاص و ممتاز است. در این روش اساتید و کارکنان مشکلات افرادی را که توانایی‌های ویژه دارند، مانند: هوش بالا، نتایج تحصیلی ممتاز، اخلاق، رفتار و انضباط عالی، به شورا پیشنهاد می‌کنند. شورا فردی را موظف می‌کند تا با شخص معرفی‌شده یا والدین وی گفتگو کرده و او را تشویق به ثبت نام در مدارس مشکلات نماید. افرادی که در المپیادهای علمی مدارج عالی کسب کرده‌اند، یا در مدارس متوسطه نمرات بالایی داشته‌اند، یا در مساجد و کانون‌های فرهنگی فعالیت دارند می‌توانند مخاطب این نوع از جذب باشند.

فصل سوم: گزینش

ماده ۱۱: گزینش داوطلب در سه مرحله: آزمون، مصاحبه و ارزیابی نهایی به انجام می‌رسد. تمامی داوطلبان جذب شده برای پذیرش بایستی مرحله گزینش را طی کنند.

ماده ۱۲: هم‌زمانی و یکپارچه بودن آزمون ضرورتی ندارد و شورا می‌تواند در صورت صلاحدید به صورت موردی برای هر داوطلب آزمون برگزار نماید. به این نحو که تمامی سؤالات در یک بانک اطلاعات نرم‌افزاری قرار گرفته و هنگام مراجعه داوطلب، به صورت تصادفی تعدادی از پرسش‌ها پرینت گرفته شده و در اختیار وی قرار می‌گیرد، تا به صورت کتبی پاسخ‌ها را ثبت کند.

ماده ۱۳: آزمون در دسته‌های موضوعی ذیل تدوین می‌شود، به نحوی که در هر کدام از دسته‌ها دو یا سه پرسش طرح شده باشد:

۱. دانش دینی و مذهبی؛ عقاید، احکام، آشنایی با قرآن و ادعیه
۲. آگاهی‌های سیاسی و اجتماعی
۳. توانایی تحلیل منطقی و فلسفی
۴. شناخت فناوری‌ها و ابزارهای نوین
۵. درک مطلب و فهم متون پیچیده
۶. ادبیات فارسی؛ قدرت بیان مقصود خود از طریق نوشتن و روانی قلم در نگارش
۷. ارزیابی هوش ذهنی و محاسباتی
۸. آشنایی با زبان عربی

ماده ۱۴: طراحی سؤالات آزمون با همکاری معاونت علمی و نماینده وی در شورا صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۵: بنیان و اساس «مصاحبه» باید احترام به داوطلب باشد و احساس بازجویی در وی یا به اصطلاح سؤال‌پیچ کردن پیدا نکند.



ماده ۱۶: یک استاد از معاونت علمی و یک متخصص امور تربیتی از معاونت تربیتی و امور فرهنگی برای هر مصاحبه تعیین خواهد شد. نمایندگان این معاونت‌ها در شورا وظیفه پیگیری آن را بر عهده دارند.

ماده ۱۷: نتایج آزمون و مصاحبه در جلسه‌ای مشترک با حضور نمایندگان معاونت‌های علمی، تربیتی و امور فرهنگی، برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و دفتر پذیرش، گزینش و ارزیابی، بررسی شده و امتیاز نهایی برای داوطلب ثبت می‌گردد و مشخص می‌شود پذیرش انجام خواهد شد یا خیر.

ماده ۱۸: نتایج نهایی گزینش به صورت کتبی برای داوطلب ارسال خواهد شد.

ماده ۱۹: داوطلب در صورت تمایل می‌تواند اعتراض خود به روند گزینش را در فرمی که همراه با نتیجه نهایی برای وی ارسال شده است، درج نموده و تحویل دفتر پذیرش، گزینش و ارزیابی نماید، تا نتایج آزمون و مصاحبه او مورد بررسی مجدد توسط اساتید منتخب قرار گیرد.

ماده ۲۰: نماینده معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی، به عنوان عضوی از شورا، ضمن مشارکت در طراحی راهبردها و راهکارها، بر تمامی روند گزینش نظارت دارد.

فصل چهارم: پذیرش

ماده ۲۱: پذیرش در مدارس علمیه وابسته به مشکات به صورت رایگان صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۲: در صورت تأیید گزینش، همراه با نتیجه نهایی، فهرستی از مدارک مورد نیاز برای ثبت نام نهایی و پذیرش برای داوطلب ارسال می‌شود و مهلتی برای ثبت نام تعیین می‌گردد.

ماده ۲۳: در صورتی که داوطلب گزینش شده بدون دلیل موجه در مهلت مقرر اقدام به تحویل مدارک و ثبت نام نکند، فرصت پذیرش را از دست می‌دهد.

ماده ۲۴: داوطلب گزینش شده برای اتمام فرآیند پذیرش بایستی فرم تعهد و پایبندی به قوانین و ضوابط مشکات را مطالعه نموده و امضا کند.

ماده ۲۵: تمامی دستمزدهای نیروهای فعال در جذب، گزینش و پذیرش توسط معاونت منابع انسانی و پشتیبانی و بر اساس تبصره یک ماده ۳۵ قانون کار به صورت «مزد ساعتی» محاسبه و پرداخت خواهد شد. حقوق پایه ساعتی برای سال ۱۴۰۳ بر اساس مصوبه نشست ۳۲۹ شورای عالی کار مبلغ -/۳۲۵/۸۸۴ ریال در نظر گرفته شده است که بر اساس ضرایب عائله‌مندی، مدرک تحصیلی و سنوات خدمت افزایش می‌یابد.

آئین‌نامه جذب، گزینش و پذیرش طلاب علوم دینی در قالب چهار فصل و ۲۵ ماده توسط دفتر پذیرش، گزینش و ارزیابی تدوین شده و در تاریخ ۱۴۰۳/۹/۹ به تصویب شورای پذیرش مجتمع حوزوی مشکات رسیده است و از اول مهرماه ۱۴۰۳ در تمامی مدارس و مراکز وابسته لازم‌الاجرا است.

