

پیش‌نویس

آئین‌نامه پرداخت تشویقات طلاب، اساتید و کارکنان

مجتمع حوزوی مشکات

فصل اول: تعاریف

ماده ۱: مجتمع حوزوی مشکات، مجموعه‌ای از مدارس و مراکز حوزه‌ای است که در راستای تحقق رهنمودهای مقام معظم رهبری و تحول در نظام حوزه‌های علمیه تأسیس شده است که در این آئین‌نامه با عنوان اختصاری «مشکات» از آن یاد می‌شود.

ماده ۲: «طلبه» محوری‌ترین عنصر در مشکات است. تمامی اساتید و کارکنان مشکات با هدف تربیت و آموزش طلاب علوم دینی گرد هم آمده و فعالیت می‌کنند. او فردی است که برای تعلّم علوم حوزوی با روش نوین مشکات ثبت نام کرده و موفق به احراز شرایط گزینش و پذیرش شده است. در تمام مدت تحصیل در مشکات از او با عنوان «طلبه» یاد می‌شود.

ماده ۳: «استاد» فردی است که پس از احراز شرایط ذکر شده در آئین‌نامه جذب و پذیرش اساتید به استخدام مشکات در آمده، تا در مسیر تحقق اهداف مشکات، طلاب را آموزش داده و تربیت نماید.

ماده ۴: «کارکنان» نیروهای انسانی شاغل در مشکات هستند که حسب وظیفه محوّل به طلاب و اساتید خدمت‌رسانی می‌کنند، تا فرآیند تعلیم و تعلّم به درستی و متناسب با اهداف مشکات صورت پذیرد.

ماده ۵: هدف از فعالیتی که در این آئین‌نامه با عنوان «تشویق» از آن یاد می‌شود، ارتقای انگیزه‌های درونی طلاب، اساتید و کارکنان مشکات از طریق حمایت و هدایت بیرونی است. به گونه‌ای که کارآمدی آنان افزایش یافته و کیفیت خروجی‌ها و دستاوردهای مشکات افزایش یابد.

ماده ۶: شورای عالی ارتقای همکاری که در این آئین‌نامه با عنوان «شورا» ذکر می‌شود با هدف حمایت، هدایت، راهبری و هماهنگ‌سازی فعالیت‌های معاونت‌های علمی، منابع انسانی و پشتیبانی، تربیتی و امور فرهنگی، برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و دفتر پذیرش، گزینش و ارزیابی تأسیس شده و از طریق تدوین راهبردها و راهکارهای یکپارچه سازمانی، ارتقای کیفی روزه‌روز و پیوسته سازوکارهای تعامل و ارتباط مشکات با تمامی نیروهای انسانی حاضر در مدارس و مراکز تابعه را تضمین می‌کند. تصمیم‌گیری درباره تشویقات و توبیخات بر عهده این شورا است.

ماده ۷: «جهش مثبت» به هر عملی گفته می‌شود که فاصله معناداری با وظایف محوّل و رفتارهای مورد انتظار از شخص در راستای تحقق بهتر اهداف مشکات داشته باشد؛ طلبه، استاد یا کارمند. این فعالیت از آن رو شایسته تشویق شناخته می‌شود که می‌تواند انگیزه‌های فرد و سایر همکاران را برای صدور رفتارهای مشابه افزایش دهد. به عنوان نمونه اگر طلبه‌ای که انتظار می‌رفت در درس نحو نمره ۱۲ کسب کند، حائز نمره ۱۸ شود، این تغییر می‌تواند معنادار تلقی شده و او را شایسته تشویق قرار دهد، زیرا حاکی از تلاش

بیشتر او نسبت به گذشته است.

فصل دوم: شرایط

ماده ۸: رفتار طلبه در صورتی جهش مثبت تلقی شده و شایسته تشویق دانسته می‌شود که در عرصه آموزش، پژوهش یا تهذیب مطابق یکی از موارد ذیل باشد:

آموزشی

۱. احراز رتبه یک درسی در کلاس درس طی یک دوره آموزشی
۲. احراز رتبه یک درسی در مدرسه علمیه طی یک دوره آموزشی
۳. تغییر مثبت قابل توجه معدل درسی یک دوره آموزشی نسبت به دوره قبلی
۴. کنشگری فعال و ممتاز آموزشی در کلاس درس با تشخیص استاد
۵. اهتمام ویژه و ممتاز و متمایز از سایر طلاب نسبت به مباحثه درسی
۶. کمک قابل توجه به دیگرطلاب در تغییر مثبت وضعیت آموزشی آنها
۷. همکاری ویژه با استاد در امور آموزشی طلاب در قالب تقریر دروس و پاسخ پرسش‌ها

پژوهشی

۸. انجام پروژه‌های پژوهشی خارج از برنامه آموزشی
۹. کیفیت بالا و ممتاز محصول پژوهش محوله در برنامه آموزشی
۱۰. کمک قابل توجه به دیگرطلاب در هدایت و حمایت از پروژه‌های پژوهشی آنها
۱۱. همکاری با استاد در انجام پروژه پژوهشی او با عنوان دستیار پژوهش

تهذیبی

۱۲. احراز رتبه برتر اخلاقی در کلاس درس طی یک دوره آموزشی
۱۳. احراز رتبه برتر اخلاقی در مدرسه علمیه طی یک دوره آموزشی
۱۴. تغییر مثبت قابل توجه اخلاق در یک دوره آموزشی نسبت به دوره قبلی
۱۵. کمک قابل توجه به دیگرطلاب در تغییر مثبت وضعیت اخلاقی آنها

ماده ۹: استاد زمانی شایسته تشویق دانسته می‌شود که یکی از موارد ذیل را احراز نماید:

۱. احراز رتبه یک اساتید مدرسه علمیه طی ارزیابی دوره آموزشی
۲. ایجاد تغییر قابل توجه در فعالیت آموزشی طلبه دارای سابقه آموزشی ضعیف
۳. ایجاد تغییر قابل توجه در اخلاق طلبه دارای سابقه تهذیبی ضعیف

ماده ۱۰: کارکنان مشکات زمانی مشمول دریافت تشویق می‌گردند که در برنامه ارزشیابی شش‌ماهه کارکنان حائز رتبه‌های اول تا سوم گردند، یا فعالیت ویژه ایثارگرانه و فداکارانه‌ای انجام دهند که به طور معمول توقع نمی‌رفته است، مانند: نجات فردی از درون حریق. تشخیص این موارد خاص با شورا است.

ماده ۱۱: موارد خاص و استثنایی زمانی روی می‌دهند که طبق نظر شورا، طلبه، استاد، یا کارمند فعالیت داشته است که کمک بزرگی به معرفی مشکات و تحقق اهداف آن نماید. مانند موردی که استادی با حضور در یک برنامه رسانه‌ای به خوبی از موفقیت‌های مشکات یاد کرده است، یا طلبه یا کارمندی مدال ورزشی خاصی را کسب نموده که نتایج برنامه‌ریزی‌های صحیح مشکات را بهتر نمایان می‌سازد.

ماده ۱۲: «تشویق معنوی شفاهی» عالی‌ترین صورت تشویق است که طلبه، استاد، یا کارمند در حضور سایرین توسط مدیری عالی‌رتبه معرفی شده و مورد تقدیر و تشکر قرار می‌گیرد. مانند: زمانی که مدیر مدرسه علمیه طلبه‌ای را از صف طلاب خارج کرده، به کنار خود دعوت نموده و او را به همگان معرفی می‌کند و ویژگی ممتاز او را توصیف می‌نماید.

ماده ۱۳: در «تشویق معنوی کتبی» تقدیرنامه‌ای همراه با قاب یا بدون آن به فرد تقدیم می‌شود و یا نامه‌ای با امضای مدیر در پرونده وی ثبت شده و رونوشتی نیز تحویل شخص می‌گردد. ممکن است انواع مختلفی از تشویق هم‌زمان گردند، مانند: اهدای تقدیرنامه پیشاپیش سایر همکاران که مشتمل بر تشویق معنوی شفاهی و کتبی با هم است.

ماده ۱۴: «تشویق مادی غیرنقدی» هدیه‌ای است که ارزش مالی دارد و به فرد تحویل می‌گردد. این نوع تشویق فراتر از کالا، می‌تواند شامل کارت اشتراک رایگان استخر، یا باشگاه ورزشی و حتی عضویت رایگان در یک سامانه پژوهشی آنلاین باشد.

ماده ۱۵: در «تشویق مادی نقدی» مبلغی پول یا به صورت نقد به فرد داده می‌شود و یا به صورت اعتبار به حساب بانکی او واریز می‌گردد.

ماده ۱۶: تشخیص تناسب نوع تشویق با میزان جهش مثبتی که روی داده بر عهده شورا است.

ماده ۱۷: «تشویق‌های منظم» نوعی از تشویق هستند که در برنامه جاری مشکلات پیش‌بینی شده و در زمان‌بندی‌های مشخصی صورت می‌گیرند. مشتمل بر این موارد:

ویژه طلاب

۱. رتبه اول کلاسی در پایان هر دوره آموزشی
۲. رتبه اول مدرسه علمیه در پایان هر دوره آموزشی
۳. رتبه اول اخلاق کلاسی در پایان هر دوره آموزشی
۴. رتبه اول اخلاق مدرسه علمیه در پایان هر دوره آموزشی

ویژه اساتید

۵. رتبه اول تدریس مدرسه علمیه در پایان هر دوره آموزشی

ویژه کارکنان

۶. رتبه اول ارزشیابی در پایان هر دوره شش‌ماهه کاری

ماده ۱۸: «تشویق‌های ویژه» هر نوع تشویقی است که زمان وقوع آن از پیش برنامه‌ریزی نشده و متناسب با رویش نیروها و جهش‌های مثبت آن‌ها در هر زمانی می‌تواند اتفاق بیافتد. این نوع از تشویق‌ها با درخواست از سوی مدیر یا مسئول مربوطه و پس از بررسی و تصویب در شورا روی می‌دهند.

ماده ۱۹: در تشویق‌های منظم اساتید و کارکنان، برای تشخیص و ارزیابی، فرم‌هایی در حوزه فعالیت آن‌ها توزیع می‌شود و پس از تجمیع نظرات طلاب، سایر اساتید و سایر کارکنان، فردی که حائز بیشترین امتیاز در

پرسشنامه‌ها شده باشد، به عنوان رتبه یک شناخته خواهد شد.

فصل چهارم: شکایات

ماده ۲۰: شکایت می‌تواند ناظر به «عدم تشویق» فردی باشد که شایسته تشویق به نظر می‌رسیده است، توسط خود او یا دیگران. هر کدام از طلاب، اساتید و یا کارکنان مجاز هستند با مراجعه به معاونت منابع انسانی و پشتیبانی فرم شکایت را تکمیل کرده و دلایل خود را ذکر نمایند. این فرم‌ها به شورا ارجاع داده شده و پس از بررسی، نتیجه به صورت کتبی در ذیل همان فرم ثبت شده و تحویل فرد شاکی می‌گردد.

ماده ۲۱: پس از انجام تشویق، هر طلبه، استاد، یا کارمندی مجاز است نسبت به آن تشویق اعتراض نماید. با این عنوان که فرد مزبور شایسته تشویق نبوده و اشتباهی در تشخیص و یا تدلیسی رخ داده است. مشابه مورد قبل، دلایل در فرم شکایت ثبت شده و پس از بررسی در شورا، نتیجه در همان فرم ذکر و تحویل شاکی می‌گردد.

آئین‌نامه پرداخت تشویقات طلاب، اساتید و کارکنان در قالب چهار فصل و ۲۱ ماده توسط معاونت منابع انسانی و پشتیبانی تدوین شده و در تاریخ ۱۴۰۳/۴/۹ به تصویب شورای عالی ارتقای همکاری مجتمع حوزوی مشکات رسیده است و از اول مهرماه ۱۴۰۳ در تمامی مدارس و مراکز وابسته لازم‌الاجرا است.

