



این آئین نامه که در چهار بخش و نه ماده و پنج صفحه تدوین یافته است در تاریخ ۱۳۸۰/۲/۱۵ به تصویب همه اعضای شورای عالی سیاست گذاری سایت که متشکل از آقایان:

- ۱- سمیعی مدیر پایگاه
- ۲- خادمی معاون اطلاع رسانی
- ۳- نوری معاون تحقیقات
- ۴- جعفری معاون ترجمه
- ۵- فخری معاون فنی

می باشد رسید.

(:

هدف از راه‌افتادن پایگاه اطلاع‌رسانی سراسری اسلامی، همانطور که از عنوانش پیداست، ایجاد یک سایت کارآمد اطلاع‌رسانی منابع در موضوعات مختلف علوم اسلامی و جهان اسلام بر روی شبکه جهانی اینترنت بوده‌است. اکنون پس از گذشت یکسال که مسیر تهیه و تدوین اطلاعات هموار و روشن گردیده است به نظر می‌رسد وقت آن رسیده باشد که برنامه‌ای برای توانمند ساختن و بهینه نمودن سایت پارسا بر روی شبکه اینترنت تدوین شود. در راستای این هدف، اعضای شورای عالی سیاست‌گذاری سایت به این نتیجه رسیدند که سایت را به عنوان یک پروژه در نظر بگیرند و برای آن مدیری تعیین کنند. این آئین‌نامه به منظور تبیین وظایف و اختیارات مدیر پروژه سایت تهیه شده است.

(:

مدیریت سایت یکی از پروژه‌های مدیریتی پایگاه اطلاع‌رسانی پارسا است. این مدیریت دارای تنها یک عضو می‌باشد که این فرد با عنوان مدیر سایت شناخته می‌شود و یکی از اعضای شورای عالی سیاست‌گذاری سایت - که در این نوشتار به اختصار «شورا» نامیده می‌شود - می‌باشد. مدیر سایت فعلاً به عنوان مدیر پروژه، از نظر سازمانی مستقیماً زیر نظر مدیر پایگاه فعالیت می‌نماید. مدیر سایت طبق قرارداد با مدیر پایگاه، برای مدت مشخص تعیین می‌شود.

(:

وظایف مدیر سایت از این قرار است:

پیاده‌سازی ساختار کلی مصوب شورا با طراحی جزئیات ساختاری سایت.

طراحی دستورالعمل کار معاونت‌ها با نگاهی خرد و جزئی پس از دریافت سیاست‌های کلان از شورا.

زمان‌بندی دستورالعمل‌ها با توجه به زمان کلی تعیین شده از سوی شورا.

ابلاغ رسمی این دستورالعمل‌ها به معاونت‌های مربوطه و اخذ جواب قبول از آن‌ها از طریق مدیر پایگاه.

دریافت گزارش دستورالعمل انجام شده از معاونت مربوطه در پایان زمان تعیین شده در دستورالعمل، از طریق مدیر پایگاه و بررسی آن جهت هم‌آهنگ‌سازی کارها و تنظیم گزارش کلان.

گزارش کلان گزارشی است که مدیرسایت پس از پایان زمان تعیین شده از سوی شورا، به اعضای شورا ارائه می‌دهد. تنظیم دستورالعمل‌های رفع اشکال از سایت و ابلاغ به معاونت‌های مربوطه از طریق مدیر پایگاه.

هرگونه تغییر در محتوای سایت، اعم از داده‌ها و صفحات صرفاً با تأیید مدیرسایت انجام می‌شود.

زمان به‌روزرسانی دوره‌ای توسط شورا تعیین می‌شود و در زمان تعیین شده مدیر سایت موظف است سایت را روزآمد نماید، مگر آن که برای عدم انتقال اطلاعات بر روی اینترنت دلیل روشنی در اختیار داشته باشد که در اولین جلسه شورا باید دلیل خود را ارائه نماید.

مدیرسایت روزی دوبار می‌بایست فعال بودن سایت بر روی اینترنت را کنترل نماید.

امنیت سایت بر روی اینترنت به عهده مدیرسایت است. مدیرسایت جدای از بخش اشکالیابی محتوایی که زیر نظر معاون اطلاع‌رسانی فعالیت می‌نماید، موظف است تدابیری برای یافتن اشکالات ساختاری و شکلی و ظاهری بیاندیشد. بدین منظور او می‌باید پس از هر بار به‌روزرسانی سایت بر روی اینترنت شرایطی فراهم آورد که سایت به مدت ساعت مستمر تحت بررسی سطحی و ظاهری قرار بگیرد.

منظور از اشکالات مذکور در این ماده:

صحت محتویات صفحات

صحت عملکرد برنامه‌ها

صحت انتقال اطلاعات

تعهد در مورد بالابردن ملاقات از سایت (Hit) و رساندن آن به حدّی که در قرارداد پروژه مدیریت سایت تعیین شده است. پاسخگویی به نامه‌های الکترونیکی واصله در صندوق‌های پستی مانند: Support و Webmaster. تهیه فهرست مشخصات ملاقات‌کننده‌های سایت از سراسر دنیا و گزارش هفتگی به شورا.

مدیر سایت وظیفه و نظارت بر حسن اجرای پروژه سایت را نیز بر عهده دارد. علاوه بر این، مسئولیت جلسه شورا هم بر عهده مدیر سایت است. در این موارد:

پیگیری تشکیل جلسه شورا که زمان آن در جلسه قبلی تعیین شده است.

دریافت آمار و اطلاعاتی که طبق مصوبه شورا معاونت‌ها باید در اختیار مدیر سایت قرار دهند و ارائه گزارش پیشرفت کار در ابتدای نشست‌های شورا.

تهیه صورت جلسه شورا.

کارشناسی و تهیه پیش‌نویس ابلاغیه‌های معاونت‌ها که برای مدیر پایگاه ارسال خواهد شد.

پیگیری تخصیص فضا و نام و سرویس‌های مربوط و پرداخت‌های آن‌ها.

پیگیری برنامه جامع بازاریابی، ارتباطات و تبلیغات.

بررسی و پیشنهاد استفاده از تجارب کارشناسان پایگاه به عهده مدیرسایت است.

(:

مدیرسایت یکی از اعضای شورا است و از این جهت مانند سایر اعضا تنها یک حق رأی در مصوبات شورا دارد.
تعیین آئین‌نامه‌های اجرایی برای مصوبات شورای سایت از اختیارات مدیرسایت است.



آقای نوری معاون تحقیقات



آقای خادمی اطلاع‌رسانی



آقای سمیعی مدیر پایگاه



آقای فخری معاون فنی



آقای جعفری معاون ترجمه