

پیشنویس پیشنهاد آئین‌نامه طراحی قالب‌های پورتال مرکز

ماده ۱. این آئین‌نامه شامل مواردی می‌شود که ضرورتاً در تمامی وب‌سایت‌های تابع مرکز مدیریت باید اجرا شوند. این موارد در ضمن ۱۴ ماده و ۱۵ تبصره ذکر شده‌اند.

تبصره ۱/۱. نکات و موارد ذکر نشده در این آئین‌نامه مشمول حدود و اختیارات مدیران وب‌سایت‌ها در اعمال سلاقی و نظرات شخصی و گروهی در واحد مربوطه می‌باشد.

تبصره ۱/۲. بعضی موارد ذکر شده در این آئین‌نامه جنبه پیشنهادی دارد که اختیار مدیران وب‌سایت‌ها را قید نمی‌زند و با واژه مصرح «پیشنهاد» معین شده است.

تبصره ۱/۳. در بعضی از موارد دست مدیران باز گذاشته شده است تا از میان نکات ارائه شده یکی را انتخاب نمایند. در این موارد مدیر سایت حتماً باید یکی از گزینه‌ها را برگزیند و اجازه اعمال سلیقه شخصی ندارد. این موارد با واژه «یا» متمایز شده‌اند.

ماده ۲. تمامی صفحات سایت‌های تابع مرکز مدیریت باید سرصفحه‌ای با این مشخصات داشته باشند: ① هر سرصفحه شامل فقط یک تصویر بوده و تکه‌تکه نمی‌باشد. ② ارتفاع این تصویر ۱۱۰ پیکسل است. ③ عرض تصویر ۷۶۰ پیکسل است که مناسب نمایش در سایز ۸۰۰×۶۰۰ صفحه نمایش می‌باشد. ④ عنوان وب‌سایت به صورت فوتوگرافی و یا یکی از خط‌های نسخ، نستعلیق، شکسته نستعلیق و ثلث، ضرورتاً در سمت راست تصویر حک می‌شود. ⑤ تصویر مرتبط با واحد مدیریتی مربوطه و یا لوگوی واحد در سمت چپ قرار می‌گیرد. ⑥ رنگ استفاده شده در این تصویر می‌تواند هر رنگی غیر از رنگ‌های: مشکی، قرمز، پینک (صورتی)، زرد و بنفش - به صورت غالب - باشد. البته استفاده از این رنگ‌ها نیز در صورتی که حضور بسیار کمی داشته باشند مانعی ندارد، ولی غلبه نباید با آن‌ها باشد.

تبصره ۲/۱. دلیل محدودیت رنگ، معنی‌دار بودن رنگ‌ها در محیط سایبر است.

ماده ۳. در بالای سرصفحه استاندارد پورتال، منویی با چهار عنوان قرار دارد که یکی از آن‌ها به صورت آبشاری باز می‌شود. این چهار عنوان به ترتیب ذکر شده در سمت چپ و بالای سرصفحه قرار می‌گیرند:

سایت اصلی | وب‌سایت‌های تابعه ▼ | معرفی حوزه علمیه | نظر دهید!

تبصره ۳/۱. گزینه نخست؛ به صورت مستقیم به صفحه اول پورتال، یعنی سایت اصلی مرکز، لینک می‌دهد. گزینه دوم؛ هنگام کلیک باز شده و فهرستی از عناوین تمامی وب‌سایت‌های موجود در پورتال را نشان می‌دهد. گزینه سوم؛ مستقیم به صفحه معرفی حوزه علمیه در سایت مرکز می‌رود و گزینه آخر؛ در همان صفحه به کمک جاوا باکس فرمی را باز می‌کند که در آن نوشته شده است: «در صورتی که نظری درباره پورتال جدید مرکز مدیریت دارید، حتماً ما را از نظر خود مطلع سازید». نظر وارد شده به صورت آژاکسی برای بانک اصلی مرکز ارسال خواهد شد.

تبصره ۳/۲. هیچ یک از مدیران وب‌سایت‌ها مجاز نمی‌باشند گزینه‌ای به این منو افزوده و یا چیزی از آن بکاهند. رنگ و طرح آن نیز به صورتی که در سایت مرکز آمده باید انتخاب شود.

ماده ۴. تمامی صفحات وب‌سایت‌های تابع دارای پاصفحه‌ای هستند با این مشخصات: ① ارتفاع ۴۰ پیکسل. ② عرض

مشابه سرصفحه. ③ رنگ متناسب با سرصفحه. ④ یک عبارت در وسط آن قرار می‌گیرد. این عبارت کاملاً همان خواهد بود که در سایت مرکز ذکر خواهد شد.

ماده ۵. هر وب‌سایت باید پاصفحه‌ای مخصوص خود داشته باشد که بالای پاصفحه پورتال قرار گرفته و شامل مواردی مشابه: حقوق سایت، RSS، تماس با ما، معرفی ما باشد. این موارد حداقل ضروری است. افزودن به آن مشروط به آن‌که از هفت گزینه تجاوز نکند اختیاری است.

ماده ۶. فهرست اصلی هر وب‌سایت ضرورتاً باید در سمت راست صفحه قرار گیرد. این فهرست دارای ویژگی‌هایی است: ① عرض آن از ۱۵۰ پیکسل بیشتر نشود. ② تعداد عناوین اصلی آن از ۱۴ عنوان بیشتر نباشد. ③ عناوین فرعی به زیرمنو در همان صفحه به صورت **Roll over** باز شده و نیازی به کلیک نباشد.

ماده ۷. پیشنهاد می‌شود یک حدیث با ترجمه به صورت متحرک از چپ به راست (مارکویی) در زیر سرصفحه پورتال قرار داشته باشد.

ماده ۸. پیشنهاد می‌شود باکس‌هایی مانند اوقات شرعی، مناسبت‌ها، لینک به دیگر سایت‌ها، تبلیغات که تنوع داشته و فرعی می‌باشند در ستون سمت چپ تصویر قرار گیرند، نه در سمت راست باشند و نه در وسط صفحه.

ماده ۹. پیشنهاد می‌شود نظرسنجی، عضویت و باکس **Login** که کاربرد بیشتری دارند در سمت راست و زیر منوی اصلی قرار گیرند.

ماده ۱۰. در هیچ بخشی از وب‌سایت‌های تابع مرکز مدیریت استفاده از قلم‌های فارسی مجاز نیست و تنها یکی از قلم‌های **Arabic Transparent**، **Traditional Arabic**، **Tahoma** و یا **Simplified Arabic Fixed** قابل استفاده در متن است.

تبصره ۱۰/۱. دلیل این امر عدم پشتیبانی پیش‌فرض دستگاه‌های کاربران اینترنت از این قلم‌هاست.

تبصره ۱۰/۲. در شرایط استثنایی و موارد خاص، آن‌هم در صورت قرارداد لینک دانلود فونت مربوطه در صفحه، استفاده از قلمی غیر از موارد ذکر شده مجاز می‌باشد. البته این امر باید توجیهی منطقی داشته باشد، مانند گزارشاتی که برای چاپ تنظیم می‌شود.

تبصره ۱۰/۳. استفاده انحصاری از قلم **Tahoma** به دلیل نمایش بسیار مناسب در نمایشگر پیشنهاد می‌شود. این قلم اساساً برای نمایش رایانه‌ای تولید و طراحی شده است.

ماده ۱۱. تصاویری که در قالب صفحات استفاده می‌شوند نباید حجم زیادی داشته باشند. به طور معمول تصویری نباید از ۲۰ کیلوبایت (در بدترین حالت و بزرگ‌ترین اندازه مانند بنر صفحات) بیشتر حجم داشته باشد. پیشنهاد می‌شود از طریق گزینه **Save for web** در نرم‌افزار فتوشاپ ضمن حفظ کیفیت، حجم تصاویر کاهش یابد.

تبصره ۱۱/۱. تصاویری که به صورت عکس گرفتن و یا اسکن وارد رایانه شده‌اند ضرورتاً باید با فرمت **JPG** ذخیره شوند. به طور معمول گزینه **High** برای کیفیت آن‌ها پیشنهاد می‌شود، اما در مواردی که لطمه‌ای شدیدی به کیفیت وارد نشود، گزینه **Medium** هم مجاز است.

تبصره ۱۱/۲. تصاویری که در رایانه تولید شده باشد، چه به صورت آیکون و تصاویر کوچک و چه به عنوان حاشیه و زمینه صفحه و موارد مشابه، به دلیل استفاده از تعداد رنگ کمتر، باید با فرمت **GIF** ذخیره‌سازی شود.

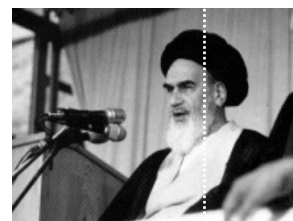
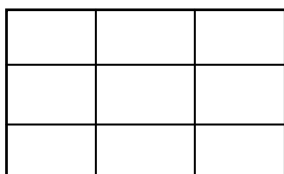
فرمت GIF حداکثر ۲۵۶ عدد رنگ در تصویر را پشتیبانی می‌کند که برای این‌گونه تصاویر غالباً بهترین گزینه است. در این موارد تعداد رنگ را به اندازه‌ای کاهش دهید که تصویر کیفیت خود را از دست ندهد و در عین حال حجم کمتری داشته باشد. غالباً با انتخاب گزینه ۳۲ یا حداکثر ۶۴ این کیفیت حفظ می‌شود.

تبصره ۱۱/۳. استفاده از تصویر با فرمت BMP به دلیل غیرفشرده بودن و حجم بالا برای استفاده مجاز نیست.

ماده ۱۲. تصاویری که در خارج از قالب استفاده می‌شوند و به صورت موضوعی و مرتبط با مطالب و محتوای سایت درج می‌گردند، تابع نیاز بوده و متناسب با موضوع مورد نیاز می‌توانند در هر اندازه‌ای باشند، ولی پیشنهاد می‌شود فرمت‌های ذکر شده در فشرده‌سازی آن‌ها مورد توجه قرار گیرد.

تبصره ۱۲/۱. پیشنهاد می‌شود در انتخاب و درج تصاویری که یک شخص را نمایش می‌دهد، دقت شود تا اگر نگاه فرد مستقیم نیست، هنگام درج در صفحه، نگاه او به سمت داخل صفحه باشد.

تبصره ۱۲/۲. پیشنهاد می‌شود در بریدن تصاویر خطوط طلایی تصویر مورد دقت قرار گیرند. خطوط طلایی که همان خطوط یک سوّم از هر لبه تصویر است، محل‌هایی است که اگر تصویر شیء یا فرد در آن‌ها قرار گیرد بهترین نما را ایجاد می‌کند. خطوط طلایی در تصاویر ذیل نمایش داده شده‌اند:



ماده ۱۳. در هیچ شرایطی هیچ کدام از لینک‌های وبسایت‌ها نباید خالی باشد. این خالی بودن دو حالت دارد؛ ① اینکه کاربر پس از انتخاب لینک پیام یافت نشدن صفحه را از مرورگر دریافت کند و ② صفحه‌ای خالی ببیند و اطلاعاتی در آن نباشد.

تبصره ۱۳/۱. در مواردی که لینکی در سایت بدون اطلاعات است ضرورتاً باید توضیحی حداقل یک خطی نوشته شود و دلیل خالی بودن لینک بیان گردد، به عنوان مثال: «بانک اطلاعات مورد نظر در حال طراحی است و به زودی در این بخش قابل دسترسی خواهد بود».

ماده ۱۴. با توجه به رسمی بودن پورتال و وبسایت‌های تابع آن ضرورتاً باید ادبیات نوشتاری در تمام بخش‌ها کاملاً رسمی و اداری باشد. استفاده از واژه‌های ناصره و غیر ادبی و خصوصاً به‌کارگیری واژگان عامیانه غیرمجاز است. در نگارش نیز پیشنهاد می‌شود تمامی متن‌ها و گزینه‌ها و عبارات استفاده شده در سایت توسط ویراستار ادبی مورد بررسی قرار گرفته و تنها اطلاعات ویرایش شده بر روی اینترنت قرار گیرد.

تأیید و امضای مدیران ارشد