

v → View

e → Edit

□ → Create (Insert)

d → کار به صورت دستی انجام داد

→ توسط کنترل پروژه پیشنهاد

⊗ شماره باگ بر معیاریت

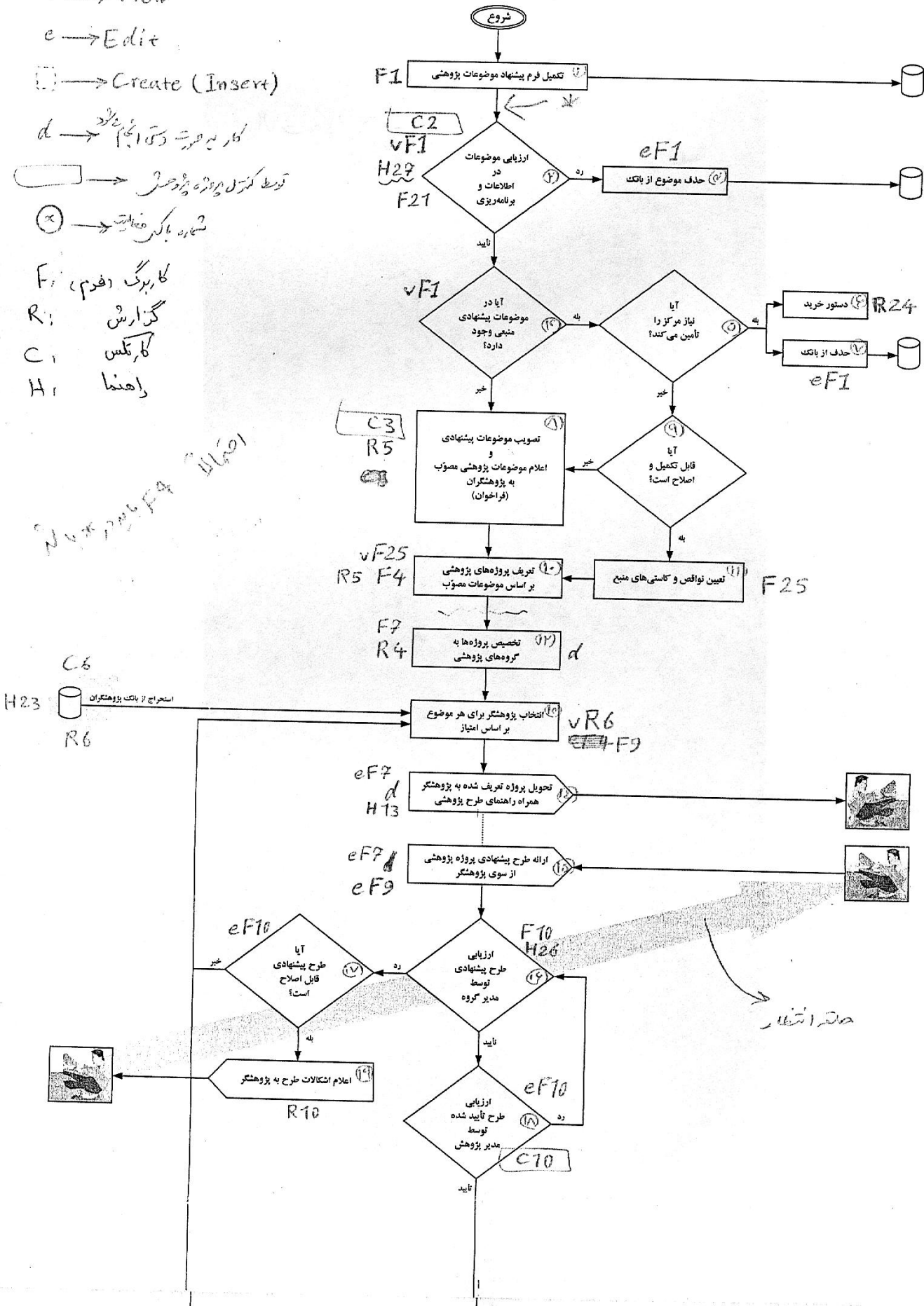
F: کاربرد (فرد)

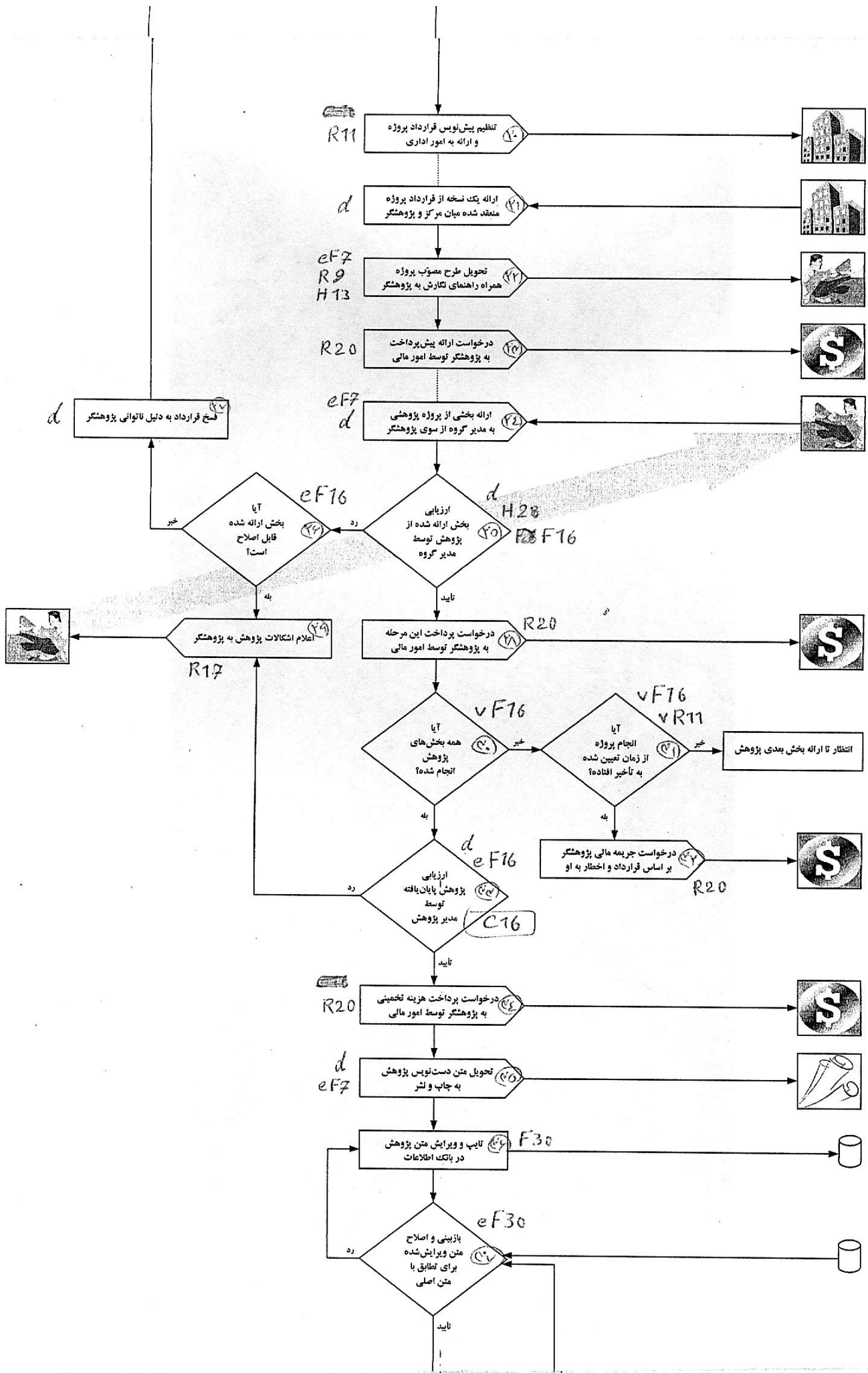
R: گزارش

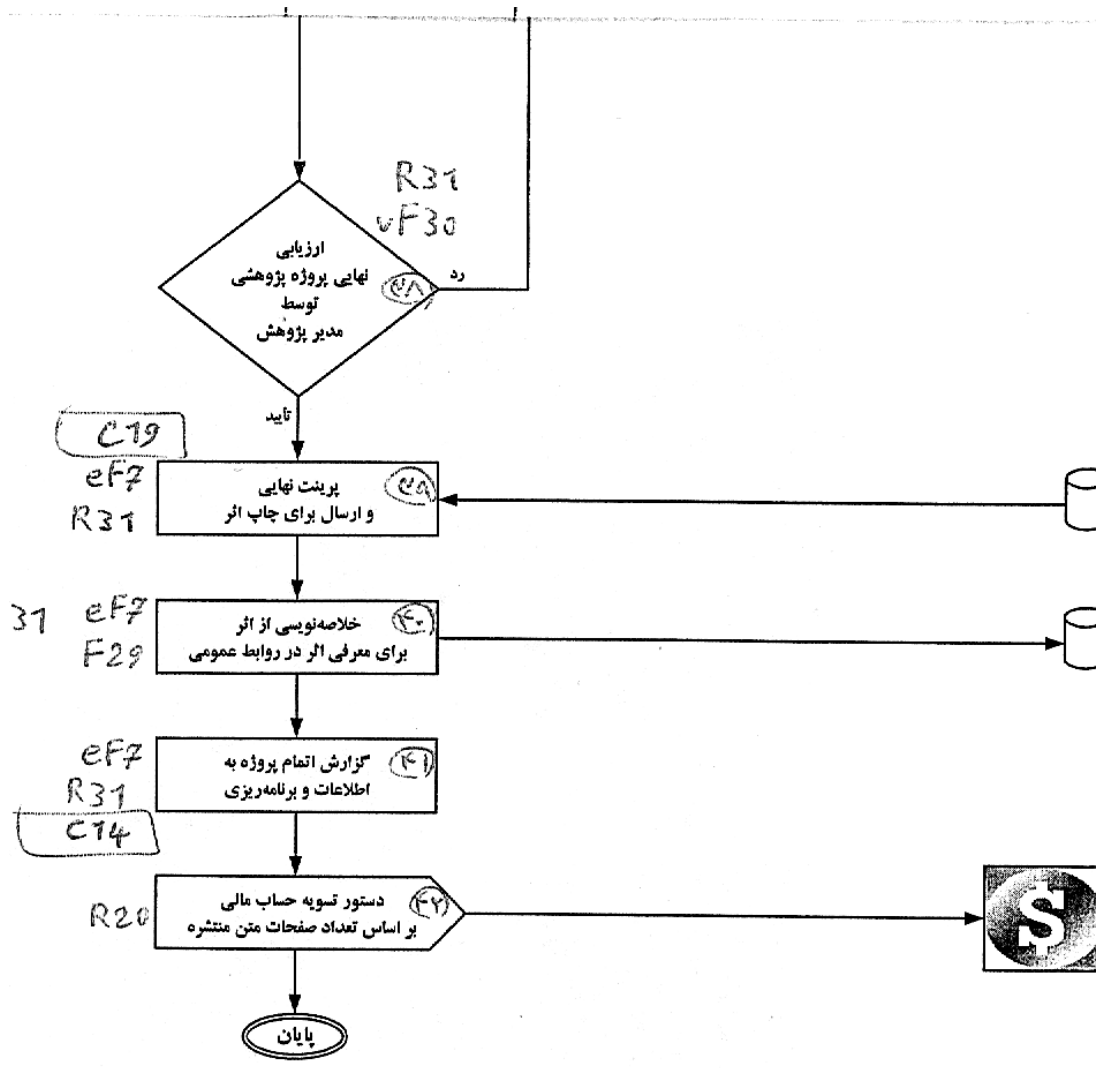
C: کابینس

H: راهنما

Handwritten notes:
 ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
 ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
 ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰







تعارف و اصطلاحات

- ① موقوفی سے پیشہ درجہ جس سے کب عنوان جاریہ کہ ازھر طریقہ ہمارے درجہ سے پہلے عنوان کے موقوفہ
مناسب پیشہ شدہ اند، کہ وہ نہ کہ از کجا آمدہ اند.
 - ② تعریف پروردہ درجہ جس سے اطلاق سے کہ صفوں کے موقوفہ مجدد نظر را توصیف کے کہ وحدت
از انجام درجہ سے پہلے اسرار آن را توضیح مارد.
 - ③ طرح پروردہ درجہ جس سے حقیقہ صفوں کے ضروری وحدت و درجہ و مراحل درجہ سے پہلے درجہ
یا توصیف کے کہ.
 - ④ مصروف ← حرکت از سراد فوق زہد کہ سراد کا یہ مرکز قرار گزرتہ و نایہ شدہ ہشت
 - ⑤ منبع جاگیرین سے اثری درجہ جس کی تبتہ دربارہ موقوفہ ^{پیشہ شدہ} ~~منشور شدہ~~
 - ⑥ کلرنگ سے نوع گزارش تک ردیفی کہ حر از حقیقہ کاہر (منہ ہاجر یکبار) گزرتہ می شود
فقط ہمارے انکے تری کردہ و در ہایت نے مرکز انگہار شود.
 - ⑦ گزارش سے خودی از اطلاق سے موجود در ہایت کہ ہمارے حر اولہ از پروردہ و حر وحدت
ہاں گزرتہ شود (مہنت)
- ہمیشہ فقط توسط کے واسطہ کہ مسئلہ ہایت نے کرن اسناد درجہ سے گزرتہ ہوا.
- ⑧ از درجہ درجہ جس سے آگے پہ عنوان محصور درجہ سے کا یہ شدہ و مجدد قبول مرکز اسے.

اسناد مرتبط با فلوجارت چرخه اطلاعات پژوهش - نگارش نخست - ۱۳۸۵/۵/۲۷

F

۱. کاربرگ‌ها:

فرم ورود اطلاعات موضوعات پیشنهادی پژوهشی

فرم ورود اطلاعات تعریف پروژه پژوهشی

فرم ورود اطلاعات طرح پروژه پژوهشی (همراه با اطلاعات قرارداد)

فرم ورود اطلاعات ارزیابی طرح پروژه پژوهشی (همراه با اشکالات طرح)

فرم ورود اطلاعات ارزیابی موضوعات پیشنهادی پژوهشی

فرم ورود اطلاعات وضعیت پیشرفت پروژه پژوهشی

همان

همان

همان

فرم ورود اطلاعات ارزیابی پژوهش (همراه با اشکالات پژوهش)

فرم ورود اطلاعات / منبع جایگزین
نواعق و کامپیوتر

هفت عدد کاربرگ

فرم خدمت‌رسانی از انار پژوهشی

فرم تایید متن از انار پژوهشی

سناد مرتبط با فلوجارت چرخه اطلاعات پژوهش - نگارش نخست - ۱۳۸۵/۵/۲۷

R

۲. گزارش‌ها:

- ۱۱ پرینت استاندارد از قرارداد پروژه پژوهشی
- ۴ گزارش تعریف پروژه پژوهشی
- ۵ اعلام عناوین پروژه‌های پژوهشی تعریف شده (به صورت فراخوان پژوهشگر)
- ۶ گزارش ارزیابی پژوهشگر (از بانک اطلاعات پژوهشگران) -x-x-
- ۱۰ گزارش ارزیابی طرح پروژه پژوهشی (به همراه اکتاف طرح)
- ۲۱ گزارش ارزیابی موضوعات پیشنهادی پژوهشی
- ۱۶ گزارش ارزیابی پژوهش
- ۱۷ اعلام اشکالات پژوهش
- ~~اعلام اشکالات طرح پروژه پژوهشی~~
- ۱۸ اعلام وضعیت پژوهش به طرح و برنامه
- ۲۰ درخواست پرداخت هزینه پژوهش
- انواع گزارش‌های اطلاعات مدیریتی (MIS)
- ۲۴ دستور خرید منابع جبرگین
- ۹ گزارش طرح مغرب - ۱۳۸۵/۵/۲۷
- ۵۱ گزارش متن بایگ شده اثر پژوهش

یازده عدد گزارش

اسناد مرتبط با فلوجارت چرخه اطلاعات پژوهش - نگارش نخست - ۱۳۸۵/۵/۲۷

C

۳. کارتکس‌ها:

کارتکس بایگانی موضوعات پیشنهادی

۲

کارتکس بایگانی موضوعات مصوب نهایی

۳

کارتکس کنترل پروژه

۱۴

کارتکس تحویل پژوهش به چاپ و نشر

۱۹

کارتکس ارزیابی پژوهشگر

۶

 -x-x-

کارتکس ارزیابی طرح پروژه پژوهشی

۱۰

کارتکس ارزیابی پژوهش

۱۶

شش عدد کارتکس

+++ کارتکس نوعی گزارش است که برای بایگانی و مراجعات روزمره استفاده می‌شود. به صورت افقی و در قالب یک جدول (گرید) تک ردیفی تهیه می‌شود که در هر ردیف تنها یک رکورد از اطلاعات نمایش داده می‌شود.

+++ تفاوت کارتکس با گزارش معمولی در این است که پس از هر بار پرینت، رکوردهای گزارش گرفته شده بار دیگر در گزارش دیده نخواهد شد، تا در کارتکس‌های پرینت گرفته شده و فیزی شده رکورد تکراری نباشد.

اسناد مرتبط با فلوجارت چرخه اطلاعات پژوهش - نگارش نخست - ۱۳۸۵/۵/۲۷

H

۴. راهنماها:

راهنمای نگارش پژوهش	۱۲	
راهنمای نگارش طرح پروژه پژوهشی	۱۳	
راهنمای ارزیابی پژوهشگر	۲۳	--*--
راهنمای ارزیابی طرح پروژه پژوهشی	۲۶	
راهنمای ارزیابی موضوعات پیشنهادی پژوهشی	۲۷	
راهنمای ارزیابی پژوهش	۲۸	

پنج عدد راهنما

+++ راهنما می‌تواند به صورت فایل Word یا Zarnegar یا HTML به فرم ورود اطلاعات ضمیمه شود. کاربر آن را با اندازه‌ی کرده و در هنگام نیاز مطالعه می‌نماید تا بتواند اطلاعات فرم را تولید کند.

+++ هر فرم ورود اطلاعات قابلیت ضمیمه هر تعداد فایل خواهد داشت که مدیر سیستم نام فارسی و مسیر فایل را انتخاب کرده و فایل آپلود شده به کاربرگ ضمیمه می‌گردد. عنوان آن به تکمیل‌کننده فرم نمایش داده می‌شود.

اسناد مرتبط با فلوجارت چرخه اطلاعات پژوهش - نگارش نخست - ۱۳۸۵/۵/۲۷

اطلاعات تمامی اسناد مکتوب:

۰۳ ک ۲۰/۰۰	درخواست پیشنهاد موضوعات پژوهشی	۱
۰۳ ک ۲۲/۰۰	کارتکس بایگانی موضوعات پژوهشی	۲
۰۳ ک ۲۳/۰۰	کارتکس بایگانی موضوعات مصوب نهایی	۳
۰۳ ک ۰۹/۰۰	تعریف پروژه پژوهشی	۴
	اعلام پروژه‌های پژوهشی تعریف شده	۵
۰۳ ک ۰۷/۰۰	مشخصات پژوهشگر	۶
۰۳ ک ۲۷/۰۰	گزارش پیشرفت پروژه	۷
۰۳ ک ۲۷/۰۰	همان	۸
۰۳ ک ۰۱/۰۰	فرم خام طرح پروژه پژوهشی	۹
۰۳ ک ۰۳/۰۰	ارزیابی طرح پروژه پژوهشی	۱۰
۰۳ ک ۱۲/۰۲	قرارداد پروژه پژوهشی	۱۱
۰۷ ع ۰۱/۰۰	راهنمای نگارش پژوهش	۱۲
۰۳ ع ۰۱/۰۰	راهنمای نگارش طرح پروژه پژوهشی	۱۳
۰۳ ک ۲۷/۰۰	کارتکس کنترل پروژه	۱۴

۰۳ ی ۲۷/۰۰

همان ۱۵

۰۳ ی ۰۲/۰۱

ارزیابی پژوهش ۱۶

۰۷ ی ۰۶/۰۱

اعلام اشکالات پژوهش ۱۷

۰۳ ی ۲۷/۰۰

همان ۱۸

۰۳ ف ۰۳/۰۰

کارتکس تحویل پژوهش به چاپ و نشر ۱۹

۰۹ ی ۴۴/۰۱

درخواست پرداخت هزینه پژوهش ۲۰

۰۲ ی ۱۳/۰۱

ارزیابی موضوعات پیشنهادی پژوهشی ۲۱

۰۲ ی ۳۶/۰۰

۲۲

۰۳ ی ۲۰/۰۰

راهنمای ارزیابی پژوهشگر ۲۳

-x-x-

۲۴ دکتر فرید منابع جاگزین

۲۵ فرم درود اهدای زانقن و کاستهای منبع جاگزین

۲۶ راهنمای ارزیابی طرح در دوره پژوهش

۲۷ راهنمای ارزیابی موضوعات پیشنهادی پژوهش

۲۸ راهنمای ارزیابی پژوهش

۲۹ فرم خنود نویسی از اثر پژوهشی منتشر شده

۳۰ فرم تکمیل متن اثر پژوهشی تکمیل شده

۳۱ گزارش متن تکمیل شده اثر پژوهشی

کاربران فرانسوی

با کد سفارت

۱ ۶ ۱ ۱۹ ۱۵ ۱۲
 ۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵
 ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱

۱) ابرار و اولاد (پروژه)

۳۲ ۳۳

۲) ارزیابی صفوی (اللهی بنامبر)

۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱

۳) کارشناس منبع جاگزین (پروژه)
 (ارزیابی سرزمین - در پروژه)

۱۰

۴) کارشناس ~~پروژه~~ ^{تعریف} پروژه (پروژه)

۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹

۵) مدیر پروژه (پروژه)

۲۰ ۲۱ ۲۲ ۲۳ ۲۴ ۲۵ ۲۶ ۲۷ ۲۸ ۲۹ ۳۰ ۳۱ ۳۲

۶) مدیر گروه (پروژه)

۳۳ ۳۴ ۳۵ ۳۶ ۳۷ ۳۸ ۳۹ ۴۰ ۴۱ ۴۲ ۴۳ ۴۴ ۴۵ ۴۶ ۴۷ ۴۸ ۴۹ ۵۰ ۵۱ ۵۲ ۵۳ ۵۴ ۵۵ ۵۶ ۵۷ ۵۸ ۵۹ ۶۰ ۶۱ ۶۲ ۶۳ ۶۴ ۶۵ ۶۶ ۶۷ ۶۸ ۶۹ ۷۰ ۷۱ ۷۲ ۷۳ ۷۴ ۷۵ ۷۶ ۷۷ ۷۸ ۷۹ ۸۰ ۸۱ ۸۲ ۸۳ ۸۴ ۸۵ ۸۶ ۸۷ ۸۸ ۸۹ ۹۰ ۹۱ ۹۲ ۹۳ ۹۴ ۹۵ ۹۶ ۹۷ ۹۸ ۹۹ ۱۰۰

۷) ابرار و اولاد (پروژه)