

نوع منبع:

☐

مقاله

☐

کتاب

کد کاربرگ:

عنوان:

.....

نشانی منبع:

.....

تاریخ:

صفحات:

کد زبان:

کد موضوعات:

محل نشر:

.....

ناشر:

.....

قیمت:

پدیدآورنده:

.....

خلاصه:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

کد فیش بردار:

تاریخ و ساعت فیش برداری:

تأیید ناظر مسؤول:

☐

.....

راهنمای تکمیل کاربرگ الف ۱

۱. کد کاربرگ توسط تایپیست و پس از ورود اطلاعات به شبکه ثبت می‌گردد.
۲. نوع تاریخ در مربع مربوطه با حروف اختصاری (ق) برای «قمری»، (ش) برای «شمسی» و (م) برای «میلادی» مشخص می‌گردد.
۳. تعداد صفحات در مربع در نظر گرفته شده ثبت می‌شود.
۴. برای ثبت زبان فیش، از کدهای (۱) برای «فارسی»، (۲) برای «عربی» و (۳) برای «انگلیسی» استفاده شده و در صورت اضافه شدن زبان جدید، کد جدید به آن ضمیمه می‌گردد.
۵. کد موضوعات مرتبط با فیش از لیست موضوعاتی که جداگانه منتشر شده، انتخاب گردیده و در محل مربوطه نوشته می‌شود. حداکثر تا پنج موضوع برای هر فیش در نظر گرفته شده است. در نوشتن کدها باید دقت شود که نادرست وارد شبکه نگردد.
۶. واحد پولی که قیمت منبع بر اساس آن ثبت می‌شود در مربع کنار آن نوشته می‌شود.
۷. پس از وارد شدن متن خلاصه‌ی منبع، با توجه به این‌که لزوماً کلیدواژه‌ها باید در خلاصه اخذ شده و به کار گرفته شده باشند، زیر کلمات کلیدی خطی کشیده می‌شود که در هنگام ورود به شبکه به عنوان کلیدواژه شناخته خواهند شد.
۸. ناظر مسؤول ضمن نوشتن نظر خود، در صورتی‌که در مربع مربوطه علامت «تیک» قرار دهد، به معنای موافقت با ورود فیش به شبکه است و اگر علامت «ضربدر» بگذارد، فیش نیاز به اصلاح خواهد داشت.
۹. کد فیش‌بردار کدی است که برای هر کدام از محققین در نظر گرفته شده است تا هویت فیش‌نویس معلوم گردد.
۱۰. در بخش نوع منبع، فضایی قرار داده شده که در آینده بتوان انواع دیگری از منابع را نیز اضافه نمود.
۱۱. اگر تعداد پدیدآورندگان زیاد بود، در کنار هم نوشته شده و با خط فاصله تفکیک می‌شوند. اگر پدیدآورنده مشخص نبود، نام مؤسسه‌ی تولیدکننده‌ی اطلاعات به طور کامل ثبت می‌گردد.