

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

پیش طرح مدرسه علمیّه

جهان گستر

(نمودار گزینه های پایگاه)

ارائه شده توسط:

پایگاه اطلاع رسانی سراسری اسلامی

(پارسا)

فروردین ماه ۱۳۸۰



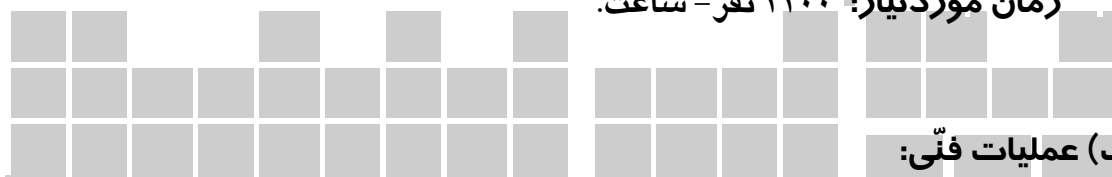
پیش طرح پایگاه چند زبانه مدرسه علمیه جهان گستر

پیش طرح ارائه شده توسط پایگاه اطلاع رسانی سراسری اسلامی، با توجه به سیاست‌گذاری‌های اولیه (راه اندازی) و ثانویه (گسترشی)، تحلیل و به صورت فهرست‌وار، جهت اطلاع تقدیم می‌گردد. پروژه حاضر که راه‌اندازی اولیه آن ۲ ماه و تکمیل آن ۶ ماه به طول می‌انجامد، مشتمل بر ۴ بخش مدیریتی از الف تا دال می‌باشد، که به قرار زیر تهیه و اجرا خواهد شد:

الف) تهیه و آماده‌سازی اطلاعات درخواستی (DATA):

هدف: شامل گردآوری، طبقه‌بندی، فرمت‌گذاری و ورود اطلاعات.

زمان مورد نیاز: ۲۲۰۰ نفر-ساعت.



ب) عملیات فنی:

هدف: شامل برنامه‌نویسی (Asp, Script, Html)، تحلیل، طراحی و راه‌اندازی سیستم،

زمان مورد نیاز: ۴۵۰۰ نفر-ساعت.

ج) طراحی و گرافیک:

هدف: شامل گزینش و آفرینش تصاویر، ساخت بَنرهای تبلیغاتی، و عناصر گرافیکی

مورد نیاز تبدیل فرمت و اُپتیمایز کردن (Optimize) صدا، تصویر و ...

زمان مورد نیاز: ۳۱۰۰ نفر-ساعت.

د) پشتیبانی:

هدف: شامل پشتیبانی فنی پایگاه و عملیات نگهداری آن.

زمان مورد نیاز: مطابق قرارداد.

گزینه‌های تشریحی پایگاه

با توجه به هدف اصلی از راه‌اندازی این پایگاه که ایجاد یک مدرسه علمیّه Online می‌باشد، طرح آن به دو بخش تقسیم می‌گردد؛ بخش نخست طراحی یک سیستم اتوماتیک و خودکار آموزش از راه دور است و تهیه آن نیاز به زمان بیشتر و کارشناسی دقیق‌تری دارد و بخش دوم که به سایر امور پایگاه و مطالب جنبی اختصاص دارد و نسبت به بخش قبلی حجم کاری کمتری را می‌طلبد. پس در دو بخش به بیان اجمالی اجزاء این طرح خواهیم پرداخت.

آموزش از راه دور

۱- درخواست ثبت نام:

کاربر جهت ورود به سیستم آموزش از راه دور باید در ابتدا فرمی را پر نموده و برای مدرسه ارسال نماید. این کار به دو طریق ممکن خواهد بود؛ با ورود به صفحه مربوطه بر روی اینترنت و وارد کردن اطلاعات خواسته شده و یا با مراجعه به نمایندگی‌های مدرسه در کشور مزبور. در هر دو صورت کاربر آمادگی خود را جهت آغاز تحصیل غیر حضوری در این مدرسه اعلام می‌نماید.

۲- کنترل فرم‌ها:

فرم‌های تکمیل شده به دفتر مدرسه تحویل می‌شود و توسط گروه خاصی بررسی و کنترل شده و در صورت ناقص بودن اطلاعات از طریق Email از کاربر درخواست می‌شود که اطلاعات خود را تکمیل نماید.

۳- مراجعه به کاربر:

در صورتی که کاربر از طریق اینترنت اعلام آمادگی کرده باشد، جهت رسمیت بخشیدن به عضویت او در مدرسه و اطمینان از صحیح بودن اطلاعات ارسال شده از سوی کاربر، فرم مزبور برای نمایندگی مدرسه در

همان کشور ارسال می‌شود. نمایندگی یک نفر را به آدرس ذکر شده در فرم می‌فرستد و این شخص ضمن بررسی اطلاعات موجود در فرم و تماس با کاربر، قرارداد عضویت در مدرسه و تعهدهای لازم و در صورت نیاز هزینه تحصیل را دریافت می‌نماید.

پس از بازگشت پرونده‌ای برای او تشکیل می‌دهد و ضمن درج نظرات خود در مورد سطح علمی، توان درک و شرایط و محیط زندگی کاربر، آن را برای مدرسه ارسال می‌کند. از روی این پرونده اساتید می‌توانند برنامه درسی این محصل جدیدالورود را تدوین نمایند. اینکه چه درس‌هایی را لازم است بخواند، برای هرکدام چقدر وقت باید به او داد، چند ساعت در روز باید مطالعه نماید و تمام مسائلی که مرتبط با آموزش کاربر می‌باشند قابل تعیین خواهد بود.

در مورد داوطلبانی که از طریق نمایندگی‌ها اقدام نموده‌اند، در همان زمان مراجعه این امور انجام خواهد شد.

۴- ارائه رمز ورود:

مدیران پایگاه یک رمز ورود برای داوطلبی که اکنون به عنوان یکی از دانش‌پژوهان مدرسه شناخته می‌شود تعیین می‌نمایند و از طریق Email برای او ارسال می‌نمایند. یک Profile برای او در سیستم تأسیس می‌شود و تمام برنامه درسی او در این Profile قرار می‌گیرد. از این لحظه دانش‌پژوه می‌تواند تحصیل خود را آغاز نماید.

۵- تحصیل:

اکنون دانش‌پژوه به مجرّد ورود به شبکه و وارد نمودن رمز ورود با صفحه‌ای روبرو خواهد شد که بخش‌های زیادی دارد از جمله:

۱) برنامه درسی: در این بخش دانش‌پژوه برنامه درسی خود را مشاهده می‌نماید که به تدریج با پشت‌سر گذاشتن دروس، کنار واحدهای پاس‌شده نشانه‌ای گذارده می‌شود. موارد زیر در این برنامه درج شده‌اند:

— تعداد واحدهای درسی

— تعداد ترم‌های تحصیلی

- تمام واحدهای لازم در هر ترم
- شرح هر واحد؛ کتاب‌ها و جزوات
- حداقل و حداکثر زمان برای هر واحد
- زمان مطالعه هر کتاب در هر روز

۲) برنامه خودآزمایی‌ها: در طول آموزش دانش‌پژوه باید خودآزمایی‌هایی را پشت‌سر بگذارد تا بتواند ضمن راه یافتن به مرحله بعدی برای امتحانات آخر ترم آماده شود. از طرفی نتایج این خودآزمایی‌ها به طور اتوماتیک در اختیار اساتید قرار می‌گیرد تا از میزان پشت‌کار و استعدادهای دانش‌پژوه مطلع شوند. از روی همین خودآزمایی‌ها سیستم به طور خودکار درس بعدی را تعیین می‌نماید. در این بخش این موارد به استحضار کاربر می‌رسد:

- تعداد کل خودآزمایی‌ها
- زمان انجام خودآزمایی‌ها
- تعداد سؤالات در هر خودآزمایی
- حداکثر وقت برای هر خودآزمایی
- زمان مطلوب انجام هر خودآزمایی

۳) برنامه امتحانات: دانش‌پژوه در جدولی برنامه زمان‌بندی امتحانات پایان‌ترم را می‌بیند و فاصله خود را با آن در نظر گرفته طوری درس می‌خواند تا در زمان تعیین‌شده بتواند به نمایندگی مدرسه مراجعه نموده و در بوسیله رایانه‌ای که به سیستم مرکزی متصل است، امتحان خود را به انجام برساند. پس از بازگشت به منزل می‌تواند با ورود به سیستم از نمره خود مطلع شود و ترم بعد را آغاز نماید.

۴) آمار: در کناره صفحه دانش‌پژوه آماری از درس‌هایی را که پشت‌سر گذارده و نمراتی که در خودآزمایی‌ها و امتحانات کسب نموده مشاهده می‌نماید و به جایگاه

فعلی خود پی می برد. به این ترتیب متوجه می شود که چقدر پیشرفت داشته است.

۵) کار روز: در بالای صفحه برنامه امروز نوشته شده است. تاریخ و ساعت، مقدار حجم درسی که طبق برنامه باید مطالعه شود، نوارهای درسی ای که باید شنیده شوند، فیلم هایی که باید تماشا شوند، کلاس های درس Online ای که باید در آنها شرکت نماید و جلسات مباحثه با دیگر دانش پژوهانی که باید سر ساعت تشکیل شوند، همه و همه بر روی صفحه قرار دارند که دانش پژوه با کلیک روی هر کدام می تواند آن برنامه را آغاز نماید.

۶) **References:** لغت نامه ها، دائره المعارف ها و تمام کتب مرجع Online ای که بتواند به سؤالات دانش پژوه پاسخ دهد لینکی در طرف چپ صفحه خواهد داشت. او به سادگی می تواند با وارد کردن واژه مطلوب و یا ترکیبی از واژگان پاسخ خود را بیابد.

۷) پرسش گاه: هنگامی که دانش پژوه با سؤال و مشکلی مواجه شد که نتوانست جواب مناسبی از طریق Reference ها بیابد، با کلیک کردن بر روی این لینک که در زیر بخش References قرار دارد، وارد صفحه ای می گردد که با یادداشت کردن سؤال خود می تواند آن را برای اساتید مدرسه ارسال نماید. آنان اگر Online باشند می توانند همان لحظه پاسخ او را ارسال نمایند و یا در هر زمان دیگری که برایشان ممکن باشد. در هر صورت به مجرد ورود پاسخ توسط استاد مربوطه، علامتی به دانش پژوه داده می شود و او می تواند مجدداً به پرسش گاه رفته و جواب خود را دریافت نماید. این پرسش ها و پاسخ ها در Profile دانش پژوه نگهداری خواهد شد که در

پایان ترم در امتیازهای او تأثیر خواهد داشت و نشانه میزان فعالیت علمی او خواهد بود.

۸) درس: بخش وسیعی از صفحه تصویر به تدریس اختصاص دارد. در این بخش کتاب‌هایی که باز هستند، جزوات مربوطه، نوارهای درسی و دفترچه یادداشت در برابر دانش‌پژوه قرار می‌گیرند. فرایند مطالعه و پژوهش انجام گرفته و هر نکته‌ای را که دانش‌پژوه لازم بداند می‌تواند در دفترچه یادداشت خود ثبت نماید و یا هر بخش از کتاب را به آن منتقل نماید. امکانات بی‌شماری در این بخش قابل ارائه است که این طرح اجمالی مجال بحث از آن‌ها نیست.

۶- امتحان:

چند روز به امتحان مانده نشانه‌ای قرمز رنگ به همراه عددی که زمان باقی مانده را به ساعت نشان می‌دهد در گوشه تصویر توجه دانش‌پژوه را جلب می‌نماید. برنامه درسی ترم جاری به انتهای خود رسیده است و اگر دانش‌پژوه طبق برنامه پیش رفته باشد اکنون درس را به پایان رسانده و تمام کتاب‌ها و جزوات را تمام کرده است. سیستم ظرف روزهای باقی مانده زمانی را برای مرور مجدد دروس برای او فراهم می‌آورد.

برای امتحانی که قرار است به دریافت گواهی تحصیلی از یک مدرسه علمیّه معتبر منتهی شود نمی‌توان به آزمونی از راه دور اعتماد کرد. ناگزیر دانش‌پژوه باید این زحمت را متقبل شود که به نمایندگی مدرسه مراجعه کرده و در پشت رایانه قرار گرفته و به سؤالاتی که از مدرسه ارسال شده است در زمان تعیین شده پاسخ دهد.

۷- ارائه گواهینامه:

در پایان هر ترم پس از انجام امتحان و مشخص شدن نمره آن، گروهی از اساتید که پرونده این دانش‌پژوه را در اختیار دارند Profile او را به دقت بررسی کرده و با برنامه‌های ویژه‌ای امتیاز او را محاسبه

می‌نمایند و سپس با اعمال نظرات شخصی خود و تصویب در جلسه‌ای که به این منظور تشکیل خواهند داد گواهینامه‌ای برای دانش‌پژوه صادر نموده و از طریق نمایندگی مدرسه در اختیار او قرار خواهند داد. در پایان دوره تحصیل چندساله نیز پس از دریافت و بررسی پایان‌نامه دانش‌پژوه گواهینامه پایان تحصیل به او اعطا خواهد شد.

طرح‌های جنبی

۱- چند زبانه بودن:

در مرحله نخست می‌توان سه زبان انگلیسی، عربی و فارسی را در نظر گرفت. سپس با توجه به نیازهای آتی می‌توان زبان‌های دیگری را به سایت اضافه نمود.

تعداد زبان‌های موجود بستگی دارد به دامنه کاری مدرسه، زبان هر کشوری که تحت برنامه مدرسه باشد می‌تواند در برنامه کاری قرار گیرد.

۲- موتور جستجو:

یک موتور جستجوی قوی جهت یافتن اطلاعات گسترده سایت به شکلی کارآمد و مناسب که کاربر را دریافتن اطلاعات مشخص خود یاری می‌کند.

در این بخش کاربر می‌تواند با وارد نمودن یک واژه یا ترکیبی از واژگان فهرست تمام صفحاتی را که محتوی آن واژه می‌باشند در اختیار داشته باشد و با گزینش هر کدام، صفحه مربوط را رؤیت نماید.

۳- کتابخانه تخصصی:

۱) همگانی: هر کاربری می‌تواند با جستجو در برگه‌دان‌های الکترونیکی کتاب مورد نظر خود را بیابد و به صورت Online بلافاصله با چند کلیک آن را مطالعه نماید.

۲) عضویتی: کاربرانی که از طریق اینترنت و یا خود مدرسه مسیر عضویت در کتابخانه را پیموده‌اند و هزینه

مربوطه را پرداخت کرده‌اند، با وارد کردن رمز ورود می‌توانند کتاب‌هایی را که به جهت قانون کپی‌رایت ارائه رایگان‌شان بر روی اینترنت ممکن نیست مطالعه نمایند و یا Download کنند. این بخش به صورت کاملاً حفاظت شده طراحی خواهد شد تا ورود افراد غیر عضو ممکن نباشد.

۴- کتابکده:

کتاب‌های جدیدی که در زمینه‌های اسلامی و مرتبط با برنامه آموزشی مدرسه به تازگی چاپ شده و می‌شوند و مدیران مدرسه مطالعه آن را برای طلاب و محصلین مفید احساس می‌کنند، در این بخش معرفی می‌گردند.

۵- نوارکده:

شامل نوارهای صوتی- تصویری: نوارهایی که مورد استفاده طلاب باشد؛ نوارهای درسی، سخنرانی‌ها و هر چه که نیاز طلاب را برطرف نماید. این نوارها به دو صورت قابل ارائه می‌باشند:

۱) فرمت Real: در این حالت کاربر می‌تواند از طریق دستگاه

رایانه خود نوار را به صورت فشرده دریافت نموده و با برنامه خاصی بلافاصله استماع نماید. نوارهای رایگان از این طریق ارائه خواهند گردید.

۲) فروشی از طریق پست: در صورتی که دریافت هزینه نوار در برنامه باشد، کاربر می‌تواند درخواست خود را از طریق شبکه ارسال نموده، هزینه را از طریق سیستم بانکی پرداخت کرده و سپس نوار را در منزل تحویل گیرد.

۶- کلاس‌های مجازی:

از نوع اتاق‌های گفتگو برای شرکت Online و زنده محصلین با نام و رمز ویژه هر کدام. اتاق‌های درس هر کدام شامل عنوان درسی خاص می‌باشند. استاد سر ساعت اعلام شده وارد شبکه و اتاق مربوطه شده و درس خود را آغاز می‌نماید، نام محصلینی که حاضر در جلسه هستند

کنار پنجره اصلی نوشته شده است، استاد می‌تواند با هر یک از آن‌ها مستقیماً صحبت نماید و یا با همه محصلین در آن واحد.

۷- ثبت نام:

صفحه‌ای جهت ثبت نام داوطلبانی که مایل به تحصیل در مدرسه می‌باشند. این افراد به سادگی می‌توانند بعد از مرور نمودن آئین‌نامه مدرسه و آشنایی با مقررات و ضوابط، فرم ثبت نام را پر نموده و از طریق اینترنت آن را برای مدیران مدرسه ارسال نمایند. مدرسه می‌تواند به صورت تمام وقت، پاره وقت و یا غیر حضوری آنان را پذیرش نماید.

۸- اخبار و رویدادها:

دانش آموزان، مراجعین و به طور کلی هر کاربری که از پایگاه دیدن می‌نماید می‌تواند از اخبار و رویدادهای مدرسه آگاه گردد. برنامه‌های عمومی مدرسه مانند سخنرانی‌ها، مراسم‌های خاص و کلاً هر خبری که اطلاع از آن برای مخاطبین پایگاه مفید باشد از این طریق قابل ارائه است.

۹- پرسش و پاسخ:

صفحه‌ای است برای کاربران جهت پرسش‌های Offline که در اینترنت با نام FAQ شناخته می‌شود. مراجعین می‌توانند سؤالات خود پیرامون برنامه‌ها و نحوه کار مدرسه و سایر مسائل مرتبط با آن را در این بخش یادداشت نموده و چند روز بعد با مراجعه دوباره در همان جا پاسخی را که مدیران مدرسه نوشته‌اند ببابند.

به این ترتیب دیگر کاربران نیز می‌توانند با مطالعه این بخش پاسخ بسیاری از سؤالات خود را دریافت کنند.

۱۰- گروه‌های مباحثاتی:

۱) به شکل زنده (اتاق گفتگو): در این اتاق که به صورت مجازی ساخته می‌شود، کاربران می‌توانند به صورت کاملاً زنده با یکدیگر به دو طریق متنی و صوتی صحبت و مباحثه نمایند. برای مدیریت بهتر می‌توان اتاق‌های مختلفی برای دروس مختلف در

نظر گرفت. برای مثال اتاق فقه، فلسفه و یا اصول و هر مورد دیگری که به نظر مفید بیاید.

۲) Offline (Discussion Group): فضایی شبیه آنچه

که در FAQ بیان شد با این تفاوت که برای هر سؤال امکان بی‌نهایت جواب و برای هر جوابی نیز باز امکان تعداد زیادی جواب دیگر وجود دارد به این ترتیب یک مباحثه فعال در شبکه پدید خواهد آمد.

۱۱- تقویم اسلامی و رویدادهای تاریخی:

مورد نیاز هر کاربری است که از اوقات شرعی، مناسبت‌های اسلامی، ولادت‌ها و شهادت‌ها پیشاپیش مطلع باشد. ارائه این اطلاعات توسط این بخش ممکن خواهد شد.

۱۲- اعمال و ادعیه روز:

در روایات و احادیث دعا‌های فراوانی برای ایام هفته و روزهای مختلف سال ذکر شده است، یادآوری این ادعیه عمل بسیار پسندیده‌ای است. کاربر به مجرد ورود به پایگاه دعای مربوط به آن روز را مشاهده می‌نماید.

۱۳- حدیث روز:

برای هر روز می‌توان حدیثی را برگزید و در برابر کاربر قرار داد. مدیریت این احادیث به صورت خودکار بوده و بدون نیاز به اپراتور هر روز تعویض خواهد شد.

۱۴- سخنان بزرگان حوزه:

داستان‌ها، حکایت‌ها، خاطرات و سخنانی از بزرگان حوزه و علمای سلف در اطراف و اکناف تمامی صفحات، فضایی صمیمی و دوستانه برای انتقال فرهنگ عظیم و عزیز حوزه به طلاب جوان پدید می‌آورد و ناخواسته همه مراجعین را به مطالعه این دُرر گهربار وامی‌دارد.

۱۵- مناسبت‌های اسلامی:

بیان مناسبت‌های اسلامی با توضیحی مختصر و نمایی زیبا؛ کاربران ضمن مرور از این پایگاه به خاطر می‌آورند که در چه روزی به سر می‌برند و چه واقعه تلخ و یا شیرینی در آن روز رخ داده است. این راهی است برای پاسداشت شعائر اسلامی.

۱۶- معرفی اساتید و مدیران:

معرفی اساتید و مدیران مدرسه گامی است در جهت آشنا ساختن مراجعین با ساختار حاکم بر مدرسه. دانش‌پژوهی که طالب دریافت بهینه دروس و جویای یافتن درک قوی‌تری از متون درسی و دینی است، همیشه در پی برترین اساتید و سازگارترین آنان با سلائق خویش است. برای چنین طلابی آشنایی اولیه با اساتید مدرسه می‌تواند بسیار راه‌گشا باشد.

۱۷- تماس:

عنوان **Contact us** برای کاربران اینترنت آشناست، از این طریق می‌توانند نظرات و پیشنهادات خود را برای مسئولین ارسال نمایند.

۱۸- درباره مدرسه:

با عنوان **About us**؛ اطلاعاتی مختصر از مدرسه و تولیت آن.

پایان