

مدیریت محتوایی پروژه مآخذشناسی نرم افزارهای علوم اسلامی - ۱۳۹۰/۴/۹

۱. راهکار

با توجه به این که این پروژه در صدد طبقه بندی نرم افزارهای علوم اسلامی می باشد، نیاز به اجماع و توافق مؤسسات و شرکت های تولیدکننده نرم افزار دارد، تا پس از مآخذشناسی و طبقه بندی نرم افزارها، این ارزش گذاری را بپذیرند و نظام موضوعات مورد نظر را تأیید کنند. در غیر این صورت، طبقه بندی مورد نظر نمی تواند جامعیت و گسترش یابد و قادر نخواهد بود جریان تولید نرم افزارهای علوم اسلامی را جهت دهی کند.

لذا با این که پژوهشکده می تواند یک کارگروه اختصاصی راه اندازی نموده و مستقلاً اقدام به طراحی ساختار موضوعی طبقه بندی مورد نظر نماید، ولی ترجیح می دهد این امر حتماً با صلاح دید و نظرسنجی از مؤسسات و شرکت های معتبر فعال در این زمینه صورت پذیرد.

۲. انتخاب مؤسسات برتر

حدود ۱۲۰ شرکت و مؤسسه یافت شده اند که نرم افزارهای علوم اسلامی تولید کرده اند. بعضی دیگر نیستند و بعضی دیگر در اندازه ای نیستند که نظرشان در موضوع مورد نظر صائب باشد. از میان سایرین نیز، تعدادی، نه بیشتر از ده مورد، هستند که بیشترین تأثیر در این عرصه را دارند و فعالیت آن ها شاخص و مطرح بوده است. این موارد گزینش شده و طبیعی است کاری که با مشارکت این مجموعه انجام شود، نمی تواند مورد مخالفت مجموعه های کوچک تر قرار بگیرد.

۳. هماهنگی و سپس ملاقات با مدیر مؤسسه مزبور

پس از انتخاب مؤسسات، یک نامه رسمی از سوی مسئول پژوهشکده تنظیم شده، پس از تماس تلفنی، برای یک ربع ساعت وقت از مسئول آن مؤسسه گرفته می شود. هیئت نمایندگان پژوهشکده به ملاقات رفته و تلاش خود را برای توجیه پروژه خواهند نمود. همان جا مسئول مؤسسه مزبور باید نماینده فنی - محتوایی خود را معرفی کند.

گروه به ملاقات نماینده مزبور رفته و ضمن توجیه او، پیش نویس موضوعات تنظیم شده و طرح نامه کار را در اختیار او گذاشته و برای روز خاص جلسه دعوت می نماید.

۴. تشکیل جلسات کارشناسی با حضور نمایندگان فنی - محتوایی مؤسسات مزبور

تا جایی که امکان دارد نباید جلسات به صورت هفتگی باشد. بهتر است چند روز پشت سر هم برگزار شود. زیرا این نمایندگان آن قدر ذهن های مشغولی دارند که در طول یک هفته همه چیز را از یاد خواهند برد و در هر جلسه، صفر کیلومتر حاضر خواهند شد. سه روز پشت سر هم جلسه باشد، یا حداکثر پنج روز و نتیجه نهایی حاصل گردد.

هر جلسه که به اتمام رسید، بلافاصله نظرات و دیدگاه های طرح شده و اصلاحات مورد نظر به صورت مکتوب در آمده و در کمتر از چند ساعت به صورت حضوری و از طریق پیک برای این نمایندگان ارسال خواهد شد، تا نماینده مزبور فرصت داشته باشد، تا فردا روی متن و مصوبات فکر کند و حضور ذهن یابد.

پس از اتمام آخرین جلسه بررسی، یک گزارش نهایی ظرف یک یا دو روز تهیه شده و برای تمام مؤسسات مزبور ارسال می‌شود، کاملاً رسمی و با تأیید مسئول پژوهشکده. در انتهای این سند اعلام شود که هر گونه اصلاح و اعتراضی اگر تا یک هفته به دست پژوهشکده برسد، بررسی خواهد شد و در غیر این صورت این سند رسمی خواهد بود.

