



اداره فن آوری اطلاعات (ITM)

باسمه تعالی

ثبت: .....

### سفارش گرافیک (موردی)

کد:

← شخص سفارش دهنده	واحد سفارش دهنده
نوع گرافیک	صفحه بندی <input type="radio"/> طرح جلد <input type="radio"/> لوگو <input type="radio"/> پوستر <input type="radio"/> تابلو <input type="radio"/> اصلاح <input type="radio"/> .....

۱. احتراماً به اطلاع بخش فنی می‌رسد گرافیک از نوع فوق با مشخصات ذیل مورد نیاز می‌باشد.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

امضاء سفارش دهنده	اولویت این کار	<input type="radio"/> بسیار فوری <input type="radio"/> فوری <input type="radio"/> معمولی <input type="radio"/> می‌باشد و	روز پیشنهاد می‌شود.
	این درخواست در تاریخ	تحویل گرافیکست شد.	

۲. در حال حاضر کارهای ذیل در دستور کار گرافیکست قرار دارد و انجام کار فوق در زمان ذکر شده؛  
 میسر می‌باشد.  میسر نمی‌باشد.

عنوان کار	واحد سفارش دهنده	اولویت	زمان باقی مانده	
				۱
				۲
				۳
				۴

امضاء رئیس مرکز	۳. نظر رئیس مرکز به شرح ذیل در تاریخ	تحویل گرافیکست شد.
	<input type="radio"/> پس از اتمام کارهای فوق به این کار رسیدگی شود.	
	<input type="radio"/> کارهای ردیف	پس از انجام کار فوق به انجام رسد.

امضاء گرافیکست	۴. با توجه به نظر رئیس مرکز کار فوق در تاریخ	آماده تحویل خواهد بود.
----------------	--	------------------------

امضاء سفارش دهنده	۵. کار در تاریخ	تحویل سفارش دهنده شد.
	گرافیک تحویل شده مورد تأیید سفارش دهنده و مطابق درخواست داده شده؛ <input type="radio"/> هست. <input type="radio"/> نیست.	

امضاء مدیر فنی	۶. فعالیت گرافیکی مورد تأیید بوده و فرم مذکور در بخش فنی بایگانی می‌شود.
----------------	--