



بسمه تعالی

کاربرگ سفارش گرافیک

اداره فن آوری اطلاعات (ITM)

ثبت:

شناسه: ۴۶/۰۱ ک ۰۵

← شخص سفارش دهنده		واحد سفارش دهنده																									
نوع گرافیک		صفحه بندی ☐ طرح جلد ☐ لوگو ☐ پوستر ☐ بروشور ☐ اصلاح ☐																									
نوع خدمات		پرینت رنگی ☐ پرینت سیاه و سفید ☐ ساخت ماکت ☐																									
۱. احتراماً به اطلاع بخش فنی می‌رسد گرافیک از نوع فوق با مشخصات ذیل مورد نیاز می‌باشد.																											
اولویت این کار		بسیار فوری ☐ فوری ☐ معمولی ☐ می‌باشد و																									
این درخواست در تاریخ		تحویل گرافیکست شد.																									
روز پیشنهاد می‌شود.		امضاء سفارش دهنده																									
۲. در حال حاضر کارهای ذیل در دستور کار گرافیکست قرار دارد و انجام کار فوق در زمان ذکر شده؛ ☐ میسر می‌باشد. ☐ میسر نمی‌باشد.																											
اظهار نظر گرافیکست:																											
<table><tr><th>عنوان کار</th><th>واحد سفارش دهنده</th><th>اولویت</th><th>زمان باقی مانده</th></tr><tr><td>۱</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۲</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۳</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۴</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۵</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				عنوان کار	واحد سفارش دهنده	اولویت	زمان باقی مانده	۱				۲				۳				۴				۵			
عنوان کار	واحد سفارش دهنده	اولویت	زمان باقی مانده																								
۱																											
۲																											
۳																											
۴																											
۵																											
امضاء گرافیکست																											
۳. نظر مدیر اطلاع‌رسانی به شرح ذیل در تاریخ		تحویل گرافیکست شد.																									
پس از اتمام کارهای فوق به این کار رسیدگی شود.		امضاء مدیر اطلاع‌رسانی																									
کارهای ردیف		پس از انجام کار فوق به انجام رسد.																									
۴. نظر ریاست/قائم مقام مرکز:																											
امضاء ریاست/قائم مقام مرکز																											
۵. با توجه به نظر رئیس مرکز کار فوق در تاریخ		آماده تحویل خواهد بود.																									
امضاء گرافیکست		امضاء سفارش دهنده																									
۶. کار در تاریخ		تحویل سفارش دهنده شد و مورد تأیید می‌باشد.																									
امضاء سفارش دهنده		امضاء سفارش دهنده																									