

شرح وظایف پیشنهادی فن‌آوری اطلاعات - ۱۳۹۰/۴/۲

در این نوشته، مصوب‌ات شورای عالی حوزه‌های علمیه (مصوبه ۶۸۱ مورخه ۱۳۸۹/۶/۱۴) در بیان شرح وظایف مرکز فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات حوزه‌های علمیه بر چارت سازمانی پیشنهادی این مرکز تطبیق شده است.

ساختار اجمالی مرکز

۱. معاونت فنی
 - ۱/۱. اداره سخت‌افزار و پشتیبانی
 - ۲/۱. اداره امنیت و شبکه
 - ۳/۱. اداره نرم‌افزار
۲. معاونت توسعه فن‌آوری
 - ۱/۲. اداره نظارت و ارزیابی
 - ۲/۲. اداره آموزش
 - ۳/۲. اداره کارگروه‌های تخصصی

شرح وظایف مذکور در مصوبه

- بند ۱: پیشنهاد سیاست‌های کلان و برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت امور فن‌آوری اطلاعات به مدیر مرکز حوزه‌های علمیه
- بند ۲: سیاست‌گذاری اجرایی، برنامه‌ریزی، هماهنگ‌سازی، نظارت و ارزیابی امور فن‌آوری اطلاعات حوزه‌های علمیه در چارچوب سیاست‌های کلان و مصوب‌ات شورای عالی
- بند ۳: طراحی، استقرار و به‌سازی نظام جامع فن‌آوری اطلاعات حوزه‌های علمیه
- بند ۴: طراحی و اجرای طرح تأمین امنیت فضاهای مجازی حوزه‌های علمیه
- بند ۵: انجام مطالعات و پژوهش‌های مرتبط با فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات برای بهبود، ارتقاء و توسعه فن‌آوری در حوزه‌های علمیه
- بند ۶: طراحی، تهیه، تولید و پیاده‌سازی سامانه‌های مکانیزه و بهینه‌سازی مستمر
- بند ۷: طراحی و استقرار شبکه‌های یکپارچه کشوری، استانی و سازمانی
- بند ۸: توسعه سیستم‌های مخابراتی و ارتباطی و تأمین پهنای باند مخابراتی
- بند ۹: تعیین و تعریف و به‌کارگیری استانداردهای ایجاد، گسترش و کاربری فن‌آوری اطلاعات و اعمال نظارت بر رعایت آن

- بند ۱۰: طراحی، راهاندازی، راهبری و مدیریت فنی، نگهداری و استقرار پورتال وب و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و بهینه‌سازی آن با هماهنگی و در نظر گرفتن نیازهای معاونت‌های ذی‌ربط.
- تبصره بند ۱۰: مدیریت محتوایی پایگاه‌های اطلاع‌رسانی به عهده معاونت‌های ذی‌ربط می‌باشد.
- بند ۱۱: پشتیبانی فنی از شبکه‌ها، سامانه‌ها و سیستم‌های در اختیار بخش‌های مختلف مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و ارائه خدمات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری به واحدهای سازمانی مختلف
- بند ۱۲: فرهنگ‌سازی، دانش‌افزایی و توانمندسازی معاونت‌ها و سایر واحدهای سازمانی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه در شناخت و بهره‌برداری و استفاده از فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات
- بند ۱۳: مشارکت با معاونت‌های ذی‌ربط در طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی کاربری فن‌آوری اطلاعات
- بند ۱۴: ارتباط و تعامل با سازمان‌ها و نهادهای ملی در حوزه فن‌آوری اطلاعات به منظور ارتقاء سطح خدمات فن‌آوری اطلاعات در مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه و جلوگیری از موازی‌کاری
- بند ۱۵: تهیه، تدوین و بررسی قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط با فن‌آوری اطلاعات و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی
- بند ۱۶: تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالیانه و پیشنهاد به مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
- بند ۱۷: بررسی برنامه و بودجه سالیانه فن‌آوری اطلاعات حوزه‌های علمیه استانی، ارجاعی از سوی مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت مرکز مدیریت و تسهیم اعتبارات در اختیار، بین حوزه‌های علمیه استانی
- بند ۱۸: تهیه و تنظیم گزارش عملکرد به صورت دوره‌ای و موردی و ارائه به مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
- بند ۱۹: انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
- تطبیق شرح وظایف بر ساختار تشکیلاتی**
۱. مسئول مرکز فن‌آوری:
- ۱/۱/۱. بند ۲: سیاست‌گذاری اجرایی، برنامه‌ریزی، هماهنگ‌سازی، نظارت و ارزیابی امور فن‌آوری اطلاعات حوزه‌های علمیه در چارچوب سیاست‌های کلان و مصوبات شورای عالی
- ۱/۱/۱. بند ۱۶: تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالیانه و پیشنهاد به مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
- ۲/۱/۱. بند ۱: پیشنهاد سیاست‌های کلان و برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت امور فن‌آوری اطلاعات به مدیر مرکز حوزه‌های علمیه
- ۳/۱/۱. بند ۱۷: بررسی برنامه و بودجه سالیانه فن‌آوری اطلاعات حوزه‌های علمیه استانی، ارجاعی از سوی مدیریت برنامه‌ریزی و نظارت مرکز مدیریت و تسهیم اعتبارات در اختیار، بین حوزه‌های علمیه استانی
- ۴/۱/۱. بند ۱۸: تهیه و تنظیم گزارش عملکرد به صورت دوره‌ای و موردی و ارائه به مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
- ۵/۱/۱. بند ۱۹: انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه
۲. معاونت فنی:

۱/۱/۲. بند ۹: تعیین و تعریف و به کارگیری استانداردهای ایجاد، گسترش و کاربری فن آوری اطلاعات و اعمال نظارت بر رعایت آن

۲/۲. اداره سخت افزار و پشتیبانی:

۱/۲/۲. بند ۱۱: پشتیبانی فنی از شبکه ها، سامانه ها و سیستم های در اختیار بخش های مختلف مرکز مدیریت حوزه های علمیه و ارائه خدمات سخت افزاری و نرم افزاری به واحدهای سازمانی مختلف

۳/۲. اداره امنیت و شبکه:

۱/۳/۲. بند ۴: طراحی و اجرای طرح تأمین امنیت فضاهای مجازی حوزه های علمیه

۲/۳/۲. بند ۷: طراحی و استقرار شبکه های یکپارچه کشوری، استانی و سازمانی

۳/۳/۲. بند ۸: توسعه سیستم های مخابراتی و ارتباطی و تأمین پهنای باند مخابراتی

۴/۲. اداره نرم افزار:

۱/۴/۲. بند ۶: طراحی، تهیه، تولید و پیاده سازی سامانه های مکانیزه و بهینه سازی مستمر

۲/۴/۲. بند ۳: طراحی، استقرار و بهسازی نظام جامع فن آوری اطلاعات حوزه های علمیه

۳/۴/۲. بند ۱۰: طراحی، راه اندازی، راهبری و مدیریت فنی، نگهداری و استقرار پورتال وب و پایگاه های

اطلاع رسانی مرکز مدیریت حوزه های علمیه و بهینه سازی آن با هماهنگی و در نظر گرفتن نیازهای معاونت های ذی ربط.

۴/۴/۲. بند ۱۱: پشتیبانی فنی از شبکه ها، سامانه ها و سیستم های در اختیار بخش های مختلف مرکز مدیریت

حوزه های علمیه و ارائه خدمات سخت افزاری و نرم افزاری به واحدهای سازمانی مختلف

۳. معاونت توسعه فن آوری:

۱/۱/۳. بند ۱۴: ارتباط و تعامل با سازمان ها و نهادهای ملی در حوزه فن آوری اطلاعات به منظور ارتقاء سطح

خدمات فن آوری اطلاعات در مرکز مدیریت حوزه های علمیه و جلوگیری از موازی کاری

۲/۳. اداره نظارت و ارزیابی:

۱/۲/۳. بند ۲: سیاست گذاری اجرایی، برنامه ریزی، هماهنگ سازی، نظارت و ارزیابی امور فن آوری اطلاعات

حوزه های علمیه در چارچوب سیاست های کلان و مصوبات شورای عالی

۲/۲/۳. بند ۹: تعیین و تعریف و به کارگیری استانداردهای ایجاد، گسترش و کاربری فن آوری اطلاعات و

اعمال نظارت بر رعایت آن

۳/۳. اداره آموزش:

۱/۳/۳. بند ۲: فرهنگ سازی، دانش افزایی و توانمندسازی معاونت ها و سایر واحدهای سازمانی مرکز

مدیریت حوزه های علمیه در شناخت و بهره برداری و استفاده از فن آوری اطلاعات و ارتباطات

۲/۳/۳. بند ۱۳: مشارکت با معاونت های ذی ربط در طراحی و اجرای دوره های آموزشی کاربری فن آوری

اطلاعات

۴/۳. اداره کارگروه های تخصصی:

۱/۴/۳. بند ۱: [طراحی] پیشنهاد سیاست های کلان و برنامه های بلندمدت و میان مدت امور فن آوری اطلاعات

به مدیر مرکز حوزه های علمیه

۲/۴/۳. بند ۲: سیاست گذاری اجرایی، برنامه ریزی، هماهنگ سازی، نظارت و ارزیابی امور فن آوری اطلاعات

حوزه های علمیه در چارچوب سیاست های کلان و مصوبات شورای عالی

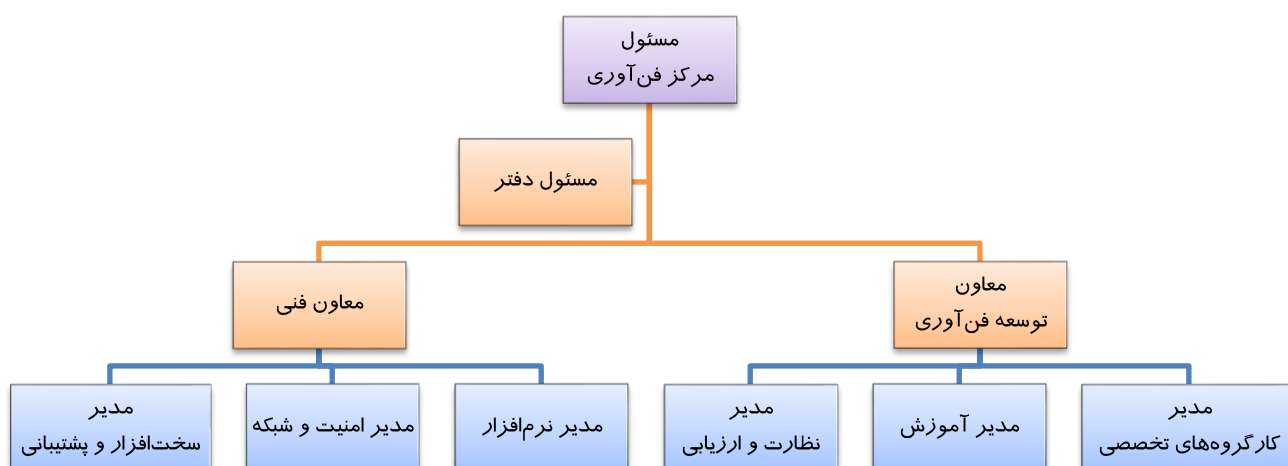
۳/۴/۳. بند ۳: طراحی، استقرار و بهسازی نظام جامع فن آوری اطلاعات حوزه های علمیه

۴/۴/۳. بند ۵: انجام مطالعات و پژوهش های مرتبط با فن آوری اطلاعات و ارتباطات برای بهبود، ارتقاء و

توسعه فن آوری در حوزه های علمیه

- ۵/۴/۳. بند ۹: تعیین و تعریف وبه کارگیری استانداردهای ایجاد، گسترش و کاربری فن آوری اطلاعات و اعمال نظارت بر رعایت آن
- ۶/۴/۳. بند ۱۵: تهیه، تدوین و بررسی قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با فن آوری اطلاعات و ارائه پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی
- ۷/۴/۳. بند ۱۶: تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالیانه و پیشنهاد به مدیر مرکز مدیریت حوزه های علمیه
- ۸/۴/۳. بند ۱۷: بررسی برنامه و بودجه سالیانه فن آوری اطلاعات حوزه های علمیه استانی، ارجاعی از سوی مدیریت برنامه ریزی و نظارت مرکز مدیریت و تسهیم اعتبارات در اختیار، بین حوزه های علمیه استانی

نمودار ساختار مرکز



وظایف ادارات مرکز

۱. معاونت فنی

- ۱/۱. اداره سخت افزار و پشتیبانی
 - ۱/۱/۱. ایجاد، حفظ و نگهداری بستر ارتباطی
 - ۲/۱/۱. توسعه و نگهداری از شبکه ستاد
 - ۳/۱/۱. برقراری و حفظ ارتباط الکترونیکی با مراکز ستاد
 - ۴/۱/۱. تأمین و پشتیبانی از سخت افزارهای ستاد
 - ۵/۱/۱. نگهداری سرورهای مرکزی و دیتاستر
 - ۶/۱/۱. توزیع اینترنت و اینترنت در ستاد و صف
 - ۷/۱/۱. تجهیز و نگهداری Server room مرکزی حوزه های علمیه
 - ۸/۱/۱. راه اندازی و نگهداری سامانه ویدئو کنفرانس
 - ۹/۱/۱. راه اندازی سامانه برقراری تماس تلفنی VoIP
 - ۱۰/۱/۱. نگهداری شبکه لایه مدارس و مراکز
 - ۱۱/۱/۱. نظارت بر خرید سخت افزارها
- ۲/۱. اداره امنیت و شبکه
 - ۱/۲/۱. مانیتورینگ شبکه و سرورهای آن
 - ۲/۲/۱. برقرار نگهداشتن تمامی ارتباطات الکترونیکی

- ۳/۲/۱. کنترل آمار و اطلاعات شبکه
- ۴/۲/۱. پیاده‌سازی سیاست‌های امنیت اطلاعات در بانک‌های اطلاعاتی ستاد و صف
- ۵/۲/۱. پیاده‌سازی مکانیزم‌های امنیت ارتباطات در بستر شبکه
- ۶/۲/۱. اتخاذ راهبردهای جلوگیری از جعل اطلاعات در شبکه
- ۷/۲/۱. کنترل دسترسی‌ها به شبکه و سامانه‌های نصب‌شده
- ۸/۲/۱. احراز و تصدیق هویت کاربران شبکه
- ۹/۲/۱. طراحی امضای دیجیتال و مدیریت ارائه آن به کاربران
- ۳/۱. اداره نرم‌افزار
- ۱/۳/۱. پیاده‌سازی و پشتیبانی پورتال مراکز و مدارس
- ۲/۳/۱. تحلیل سیستم نرم‌افزارهای داخلی و پیاده‌سازی نیازهای نرم‌افزاری
- ۳/۳/۱. تحلیل و نظارت قراردادهای نرم‌افزاری
- ۴/۳/۱. طراحی و پیاده‌سازی دیتابیس جامع و یکپارچه طلاب، اساتید و پرسنل
- ۵/۳/۱. ارتقاء سطح ارتباط مکانیزه با صف و مراکز
- ۶/۳/۱. پشتیبان‌گیری‌ها از داده‌ها
- ۷/۳/۱. گزارش‌گیری پیوسته و زمان‌بندی شده از تمامی اطلاعات موجود در بانک‌های اطلاعاتی
- ۸/۳/۱. راه‌اندازی و مدیریت Mail server
- ۹/۳/۱. راه‌اندازی و مدیریت خدمات پیام کوتاه
- ۱۰/۳/۱. تحلیل و راه‌اندازی دانشگاه مجازی
- ۱۱/۳/۱. تحلیل و راه‌اندازی سامانه پرداخت الکترونیک
۲. معاونت توسعه فن‌آوری
- ۱/۲. اداره نظارت و ارزیابی
- ۱/۱/۲. نظارت بر امور حقوقی و تنظیم قراردادها
- ۲/۱/۲. رصد فعالیت واحدهای فن‌آوری و کنترل روند کاری آن‌ها
- ۳/۱/۲. نظارت بر تعاملات و ارتباطات فن‌آوری با نهادهای نیمه‌حوزوی و غیرحوزوی
- ۲/۲. اداره آموزش
- ۱/۲/۲. فرهنگ‌سازی برای ترویج کاربرد رایانه در حوزه
- ۲/۲/۲. آموزش عمومی و تخصصی کارمندان برای استفاده از سامانه‌های نصب‌شده
- ۳/۲/۲. آموزش اساتید و طلاب برای بهره‌گیری از سامانه‌های مرکز
- ۴/۲/۲. تعامل و ارتباط با آموزشگاه‌های کشور برای ایجاد تسهیلات در آموزش طلاب و اساتید
- ۳/۲. اداره کارگروه‌های تخصصی
- ۱/۳/۲. پژوهش فن‌آوری‌های نوین و اتخاذ سیاست‌های به‌کارگیری آن‌ها در مرکز
- ۲/۳/۲. تحقیق و بررسی جهت اخذ استانداردهای بین‌المللی ISO برای مرکز فن‌آوری
- ۳/۳/۲. سیاست‌گذاری نوع تجهیزات و روش تأمین سخت‌افزار در ستاد و صف
- ۴/۳/۲. تحقیق و بررسی شیوه‌های توسعه شبکه در راستای ارتقاء وضعیت ارتباطی ستاد و صف
- ۵/۳/۲. تنظیم آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز شبکه، سخت‌افزار و نرم‌افزار
- ۶/۳/۲. طراحی کاربرگ‌های مورد نیاز جهت تسریع تعاملات کاری واحدهای فن‌آوری در ستاد و صف
- ۷/۳/۲. تنظیم اساسنامه امنیتی و پروتکل‌های مورد نیاز برای حفظ امنیت ارتباطات و اطلاعات