به نام خدا

شرح وظايف پيشنهادي فن‏آوري اطلاعات ـ 2/4/1390

در اين نوشته، مصوّبات شوراي عالي حوزه‌هاي علميه (مصوبه 681 مورّخه 14/6/1389) در بيان شرح وظايف مركز فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات حوزه‌هاي علميه بر چارت سازماني پيشنهادي اين مركز تطبيق شده است.

ساختار اجمالي مركز

1. معاونت فني
	1. اداره سخت‌افزار و پشتيباني
	2. اداره امنيت و شبكه
	3. اداره نرم‌افزار
2. معاونت توسعه فن‏آوري
	1. اداره نظارت و ارزيابي
	2. اداره آموزش
	3. اداره كارگروه‌هاي تخصّصي

شرح وظايف مذكور در مصوّبه

بند1: پيشنهاد سياست‌هاي كلان و برنامه‌هاي بلندمدت و ميان‏مدّت امور فن‏آوري اطلاعات به مدير مركز حوزه‌هاي علميه

بند2: سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي، هماهنگ‌سازي، نظارت و ارزيابي امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي

بند3: طراحي، استقرار و به‌سازي نظام جامع فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه

بند4: طراحي و اجراي طرح تأمين امنيت فضاهاي مجازي حوزه‌هاي علميه

بند5: انجام مطالعات و پژوهش‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات براي بهبود، ارتقاء و توسعه فن‏آوري در حوزه‌هاي علميه

بند6: طراحي، تهيه، توليد و پياده‌سازي سامانه‌هاي مكانيزه و بهينه‌‌سازي مستمر

بند7: طراحي و استقرار شبكه‌هاي يكپارچه كشوري، استاني و سازماني

بند8: توسعه سيستم‌هاي مخابراتي و ارتباطي و تأمين پهناي باند مخابراتي

بند9: تعيين و تعريف و به‏كارگيري استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات و اعمال نظارت بر رعايت آن

بند10: طراحي، راه‏اندازي، راهبري و مديريت فني، نگهداري و استقرار پورتال وِب و پايگاه‌‌هاي اطلاع‏رساني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و بهينه‌سازي آن با هماهنگي و در نظر گرفتن نيازهاي معاونت‌هاي ذي‌ربط.

تبصره بند10: مديريت محتوايي پايگاه‌هاي اطلاع‏رساني به عهده معاونت‌هاي ذي‌ربط مي‌باشد.

بند11: پشتيباني فني از شبكه‌ها، سامانه‌ها و سيستم‌هاي در اختيار بخش‌هاي مختلف مركز مديريت حوزه‌‌هاي علميه و ارائه خدمات سخت‏افزاري و نرم‏افزاري به واحدهاي سازماني مختلف

بند12: فرهنگ‌سازي، دانش‌افزايي و توانمندسازي معاونت‌ها و ساير واحدهاي سازماني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه در شناخت و بهره‌برداري و استفاده از فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات

بند13: مشاركت با معاونت‌هاي ذي‌ربط در طراحي و اجراي دوره‌هاي آموزشي كاربري فن‏آوري اطلاعات

بند14: ارتباط و تعامل با سازمان‌ها و نهادهاي ملّي در حوزه فن‏آوري اطلاعات به منظور ارتقاء سطح خدمات فن‏آوري اطلاعات در مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و جلوگيري از موازي‌كاري

بند15: تهيه، تدوين و بررسي قوانين، مقرّرات، آيين‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارائه پيشنهادات اصلاحي و تكميلي

بند16: تهيه و تنظيم برنامه و بودجه ساليانه و پيشنهاد به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه

بند17: بررسي برنامه و بودجه ساليانه فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه استاني، ارجاعي از سوي مديريت برنامه‌ريزي و نظارت مركز مديريت و تسهيم اعتبارات در اختيار، بين حوزه‌هاي علميه استاني

بند18: تهيه و تنظيم گزارش عملكرد به صورت دوره‌اي و موردي و ارائه به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه

بند19: انجام ساير وظايف محوّله از سوي مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه

تطبيق شرح وظايف بر ساختار تشكيلاتي

1. مسئول مركز فن‏آوري:
	* 1. بند2: ~~سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي،~~ هماهنگ‌سازي، ~~نظارت و ارزيابي~~ امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي
		2. بند16: ~~تهيه و تنظيم~~ برنامه و بودجه ساليانه و پيشنهاد به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
		3. بند1: پيشنهاد سياست‌هاي كلان و برنامه‌هاي بلندمدت و ميان‏مدّت امور فن‏آوري اطلاعات به مدير مركز حوزه‌هاي علميه
		4. بند17: ~~بررسي برنامه و بودجه ساليانه فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه استاني، ارجاعي از سوي مديريت برنامه‌ريزي و نظارت مركز مديريت و~~ تسهيم اعتبارات در اختيار، بين حوزه‌هاي علميه استاني
		5. بند18: تهيه و تنظيم گزارش عملكرد به صورت دوره‌اي و موردي و ارائه به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
		6. بند19: انجام ساير وظايف محوّله از سوي مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
2. معاونت فني:
	* 1. بند9: ~~تعيين و تعريف و~~ به‏كارگيري استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات ~~و اعمال نظارت بر رعايت آن~~
	1. اداره سخت‌افزار و پشتيباني:
		1. بند11: پشتيباني فني از ~~شبكه‌ها،~~ سامانه‌ها و سيستم‌هاي در اختيار بخش‌هاي مختلف مركز مديريت حوزه‌‌هاي علميه و ارائه خدمات سخت‏افزاري ~~و نرم‏افزاري~~ به واحدهاي سازماني مختلف
	2. اداره امنيت و شبكه:
		1. بند4: طراحي و اجراي طرح تأمين امنيت فضاهاي مجازي حوزه‌هاي علميه
		2. بند7: طراحي و استقرار شبكه‌هاي يكپارچه كشوري، استاني و سازماني
		3. بند8: توسعه سيستم‌هاي مخابراتي و ارتباطي و تأمين پهناي باند مخابراتي
	3. اداره نرم‌افزار:
		1. بند6: طراحي، تهيه، توليد و پياده‌سازي سامانه‌هاي مكانيزه و بهينه‌‌سازي مستمر
		2. بند3: ~~طراحي،~~ استقرار ~~و به‌سازي~~ نظام جامع فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه
		3. بند10: طراحي، راه‏اندازي، راهبري و مديريت فني، نگهداري و استقرار پورتال وِب و پايگاه‌‌هاي اطلاع‏رساني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و بهينه‌سازي آن با هماهنگي و در نظر گرفتن نيازهاي معاونت‌هاي ذي‌ربط.
		4. بند11: ~~پشتيباني فني از شبكه‌ها، سامانه‌ها و سيستم‌هاي در اختيار بخش‌هاي مختلف مركز مديريت حوزه‌‌هاي علميه و~~ ارائه خدمات ~~سخت‏افزاري و~~ نرم‏افزاري به واحدهاي سازماني مختلف
3. معاونت توسعه فن‏آوري:
	* 1. بند14: ارتباط و تعامل با سازمان‌ها و نهادهاي ملّي در حوزه فن‏آوري اطلاعات به منظور ارتقاء سطح خدمات فن‏آوري اطلاعات در مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و جلوگيري از موازي‌كاري
	1. اداره نظارت و ارزيابي:
		1. بند2: ~~سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي، هماهنگ‌سازي،~~ نظارت و ارزيابي امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي
		2. بند9: ~~تعيين و تعريف و به‏كارگيري~~ استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات و اعمال نظارت بر رعايت آن
	2. اداره آموزش:
		1. بند12: فرهنگ‌سازي، دانش‌افزايي و توانمندسازي معاونت‌ها و ساير واحدهاي سازماني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه در شناخت و بهره‌برداري و استفاده از فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات
		2. بند13: مشاركت با معاونت‌هاي ذي‌ربط در طراحي و اجراي دوره‌هاي آموزشي كاربري فن‏آوري اطلاعات
	3. اداره كارگروه‌هاي تخصّصي:
		1. بند1: [طراحي] ~~پيشنهاد~~ سياست‌هاي كلان و برنامه‌هاي بلندمدت و ميان‏مدّت امور فن‏آوري اطلاعات به مدير مركز حوزه‌هاي علميه
		2. بند2: سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي، ~~هماهنگ‌سازي، نظارت و ارزيابي~~ امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي
		3. بند3: طراحي، ~~استقرار~~ و به‌سازي نظام جامع فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه
		4. بند5: انجام مطالعات و پژوهش‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات براي بهبود، ارتقاء و توسعه فن‏آوري در حوزه‌هاي علميه
		5. بند9: تعيين و تعريف ~~و به‏كارگيري~~ استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات ~~و اعمال نظارت بر رعايت آن~~
		6. بند15: تهيه، تدوين و بررسي قوانين، مقرّرات، آيين‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارائه پيشنهادات اصلاحي و تكميلي
		7. بند16: تهيه و تنظيم برنامه و بودجه ساليانه ~~و پيشنهاد~~ به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
		8. بند17: بررسي برنامه و بودجه ساليانه فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه استاني، ارجاعي از سوي مديريت برنامه‌ريزي و نظارت مركز مديريت ~~و تسهيم اعتبارات در اختيار، بين حوزه‌هاي علميه استاني~~

نمودار ساختار مركز

وظايف ادارات مركز

1. معاونت فني
	1. اداره سخت‌افزار و پشتيباني
		1. ايجاد، حفظ و نگهداري بستر ارتباطي
		2. توسعه و نگهداري از شبكه ستاد
		3. برقراري و حفظ ارتباط الكترونيكي با مراكز ستاد
		4. تأمين و پشتيباني از سخت‏افزارهاي ستاد
		5. نگهداري سرورهاي مركزي و ديتاسنتر
		6. توزيع اينترنت و اينترانت در ستاد و صف
		7. تجهيز و نگهداري Server room مركزي حوزه‌هاي علميه
		8. راه‌اندازي و نگهداري سامانه ويدئو كنفرانس
		9. راه‌اندازي سامانه برقراري تماس تلفني VoIP
		10. نگهداري شبكه لايه مدارس و مراكز
		11. نظارت بر خريد سخت‏افزارها
	2. اداره امنيت و شبكه
		1. مانيتورينگ شبكه و سرورهاي آن
		2. برقرار نگهداشتن تمامي ارتباطات الكترونيكي
		3. كنترل آمار و اطلاعات شبكه
		4. پياده‌سازي سياست‌هاي امنيت اطلاعات در بانك‌هاي اطلاعاتي ستاد و صف
		5. پياده‌سازي مكانيزم‌هاي امنيت ارتباطات در بستر شبكه
		6. اتخاذ راهبردهاي جلوگيري از جعل اطلاعات در شبكه
		7. كنترل دسترسي‌ها به شبكه و سامانه‌هاي نصب‌شده
		8. احراز و تصديق هويّت كاربران شبكه
		9. طراحي امضاي ديجيتال و مديريت ارائه آن به كاربران
	3. اداره نرم‌افزار
		1. پياده‌سازي و پشتيباني پورتال مراكز و مدارس
		2. تحليل سيستم نرم‌افزارهاي داخلي و پياده‌سازي نيازهاي نرم‏افزاري
		3. تحليل و نظارت قراردادهاي نرم‌افزاري
		4. طراحي و پياده‌سازي ديتابيس جامع و يكپارچه طلاّب، اساتيد و پرسنل
		5. ارتقاء سطح ارتباط مكانيزه با صف و مراكز
		6. پشتيبان‌گيري‌ها از داده‌ها
		7. گزارش‌گيري پيوسته و زمان‌بندي شده از تمامي اطلاعات موجود در بانك‌هاي اطلاعاتي
		8. راه‌اندازي و مديريت Mail server
		9. راه‌اندازي و مديريت خدمات پيام كوتاه
		10. تحليل و راه‌اندازي دانشگاه مجازي
		11. تحليل و راه‌اندازي سامانه پرداخت الكترونيك
2. معاونت توسعه فن‏آوري
	1. اداره نظارت و ارزيابي
		1. نظارت بر امور حقوقي و تنظيم قراردادها
		2. رصد فعاليت واحدهاي فن‏آوري و كنترل روند كاري آن‌ها
		3. نظارت بر تعاملات و ارتباطات فن‏آوري با نهادهاي نيمه‌حوزوي و غيرحوزوي
	2. اداره آموزش
		1. فرهنگ‏سازي براي ترويج كاربرد رايانه در حوزه
		2. آموزش عمومي و تخصّصي كارمندان براي استفاده از سامانه‌هاي نصب‌شده
		3. آموزش اساتيد و طلاّب براي بهره‌گيري از سامانه‌هاي مركز
		4. تعامل و ارتباط با آموزشگاه‌هاي كشور براي ايجاد تسهيلات در آموزش طلاّب و اساتيد
	3. اداره كارگروه‌هاي تخصّصي
		1. پژوهش فن‏آوري‌هاي نوين و اتخاذ سياست‌هاي به‏كارگيري آن‏ها در مركز
		2. تحقيق و بررسي جهت اخذ استانداردهاي بين‌المللي ISO براي مركز فن‏آوري
		3. سياست‌گذاري نوع تجهيزات و روش تأمين سخت‌افزار در ستاد و صف
		4. تحقيق و بررسي شيوه‌هاي توسعه شبكه در راستاي ارتقاء وضعيت ارتباطي ستاد و صف
		5. تنظيم آيين‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاي مورد نياز شبكه، سخت‌افزار و نرم‌افزار
		6. طراحي كاربرگ‌هاي مورد نياز جهت تسريع تعاملات كاري واحدهاي فن‏آوري در ستاد و صف
		7. تنظيم اساسنامه امنيتي و پروتكل‌هاي مورد نياز براي حفظ امنيت ارتباطات و اطلاعات