به نام خدا

شرح وظايف پيشنهادي فن‏آوري اطلاعات ـ 2/4/1390

در اين نوشته، مصوّبات شوراي عالي حوزه‌هاي علميه (مصوبه 681 مورّخه 14/6/1389) در بيان شرح وظايف مركز فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات حوزه‌هاي علميه بر چارت سازماني پيشنهادي اين مركز تطبيق شده است.

ساختار اجمالي مركز

1. معاونت فني
   1. اداره سخت‌افزار و پشتيباني
   2. اداره امنيت و شبكه
   3. اداره نرم‌افزار
2. معاونت توسعه فن‏آوري
   1. اداره نظارت و ارزيابي
   2. اداره آموزش
   3. اداره كارگروه‌هاي تخصّصي

شرح وظايف مذكور در مصوّبه

بند1: پيشنهاد سياست‌هاي كلان و برنامه‌هاي بلندمدت و ميان‏مدّت امور فن‏آوري اطلاعات به مدير مركز حوزه‌هاي علميه

بند2: سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي، هماهنگ‌سازي، نظارت و ارزيابي امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي

بند3: طراحي، استقرار و به‌سازي نظام جامع فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه

بند4: طراحي و اجراي طرح تأمين امنيت فضاهاي مجازي حوزه‌هاي علميه

بند5: انجام مطالعات و پژوهش‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات براي بهبود، ارتقاء و توسعه فن‏آوري در حوزه‌هاي علميه

بند6: طراحي، تهيه، توليد و پياده‌سازي سامانه‌هاي مكانيزه و بهينه‌‌سازي مستمر

بند7: طراحي و استقرار شبكه‌هاي يكپارچه كشوري، استاني و سازماني

بند8: توسعه سيستم‌هاي مخابراتي و ارتباطي و تأمين پهناي باند مخابراتي

بند9: تعيين و تعريف و به‏كارگيري استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات و اعمال نظارت بر رعايت آن

بند10: طراحي، راه‏اندازي، راهبري و مديريت فني، نگهداري و استقرار پورتال وِب و پايگاه‌‌هاي اطلاع‏رساني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و بهينه‌سازي آن با هماهنگي و در نظر گرفتن نيازهاي معاونت‌هاي ذي‌ربط.

تبصره بند10: مديريت محتوايي پايگاه‌هاي اطلاع‏رساني به عهده معاونت‌هاي ذي‌ربط مي‌باشد.

بند11: پشتيباني فني از شبكه‌ها، سامانه‌ها و سيستم‌هاي در اختيار بخش‌هاي مختلف مركز مديريت حوزه‌‌هاي علميه و ارائه خدمات سخت‏افزاري و نرم‏افزاري به واحدهاي سازماني مختلف

بند12: فرهنگ‌سازي، دانش‌افزايي و توانمندسازي معاونت‌ها و ساير واحدهاي سازماني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه در شناخت و بهره‌برداري و استفاده از فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات

بند13: مشاركت با معاونت‌هاي ذي‌ربط در طراحي و اجراي دوره‌هاي آموزشي كاربري فن‏آوري اطلاعات

بند14: ارتباط و تعامل با سازمان‌ها و نهادهاي ملّي در حوزه فن‏آوري اطلاعات به منظور ارتقاء سطح خدمات فن‏آوري اطلاعات در مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و جلوگيري از موازي‌كاري

بند15: تهيه، تدوين و بررسي قوانين، مقرّرات، آيين‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارائه پيشنهادات اصلاحي و تكميلي

بند16: تهيه و تنظيم برنامه و بودجه ساليانه و پيشنهاد به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه

بند17: بررسي برنامه و بودجه ساليانه فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه استاني، ارجاعي از سوي مديريت برنامه‌ريزي و نظارت مركز مديريت و تسهيم اعتبارات در اختيار، بين حوزه‌هاي علميه استاني

بند18: تهيه و تنظيم گزارش عملكرد به صورت دوره‌اي و موردي و ارائه به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه

بند19: انجام ساير وظايف محوّله از سوي مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه

تطبيق شرح وظايف بر ساختار تشكيلاتي

1. مسئول مركز فن‏آوري:
   * 1. بند2: ~~سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي،~~ هماهنگ‌سازي، ~~نظارت و ارزيابي~~ امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي
     2. بند16: ~~تهيه و تنظيم~~ برنامه و بودجه ساليانه و پيشنهاد به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
     3. بند1: پيشنهاد سياست‌هاي كلان و برنامه‌هاي بلندمدت و ميان‏مدّت امور فن‏آوري اطلاعات به مدير مركز حوزه‌هاي علميه
     4. بند17: ~~بررسي برنامه و بودجه ساليانه فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه استاني، ارجاعي از سوي مديريت برنامه‌ريزي و نظارت مركز مديريت و~~ تسهيم اعتبارات در اختيار، بين حوزه‌هاي علميه استاني
     5. بند18: تهيه و تنظيم گزارش عملكرد به صورت دوره‌اي و موردي و ارائه به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
     6. بند19: انجام ساير وظايف محوّله از سوي مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
2. معاونت فني:
   * 1. بند9: ~~تعيين و تعريف و~~ به‏كارگيري استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات ~~و اعمال نظارت بر رعايت آن~~
   1. اداره سخت‌افزار و پشتيباني:
      1. بند11: پشتيباني فني از ~~شبكه‌ها،~~ سامانه‌ها و سيستم‌هاي در اختيار بخش‌هاي مختلف مركز مديريت حوزه‌‌هاي علميه و ارائه خدمات سخت‏افزاري ~~و نرم‏افزاري~~ به واحدهاي سازماني مختلف
   2. اداره امنيت و شبكه:
      1. بند4: طراحي و اجراي طرح تأمين امنيت فضاهاي مجازي حوزه‌هاي علميه
      2. بند7: طراحي و استقرار شبكه‌هاي يكپارچه كشوري، استاني و سازماني
      3. بند8: توسعه سيستم‌هاي مخابراتي و ارتباطي و تأمين پهناي باند مخابراتي
   3. اداره نرم‌افزار:
      1. بند6: طراحي، تهيه، توليد و پياده‌سازي سامانه‌هاي مكانيزه و بهينه‌‌سازي مستمر
      2. بند3: ~~طراحي،~~ استقرار ~~و به‌سازي~~ نظام جامع فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه
      3. بند10: طراحي، راه‏اندازي، راهبري و مديريت فني، نگهداري و استقرار پورتال وِب و پايگاه‌‌هاي اطلاع‏رساني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و بهينه‌سازي آن با هماهنگي و در نظر گرفتن نيازهاي معاونت‌هاي ذي‌ربط.
      4. بند11: ~~پشتيباني فني از شبكه‌ها، سامانه‌ها و سيستم‌هاي در اختيار بخش‌هاي مختلف مركز مديريت حوزه‌‌هاي علميه و~~ ارائه خدمات ~~سخت‏افزاري و~~ نرم‏افزاري به واحدهاي سازماني مختلف
3. معاونت توسعه فن‏آوري:
   * 1. بند14: ارتباط و تعامل با سازمان‌ها و نهادهاي ملّي در حوزه فن‏آوري اطلاعات به منظور ارتقاء سطح خدمات فن‏آوري اطلاعات در مركز مديريت حوزه‌هاي علميه و جلوگيري از موازي‌كاري
   1. اداره نظارت و ارزيابي:
      1. بند2: ~~سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي، هماهنگ‌سازي،~~ نظارت و ارزيابي امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي
      2. بند9: ~~تعيين و تعريف و به‏كارگيري~~ استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات و اعمال نظارت بر رعايت آن
   2. اداره آموزش:
      1. بند12: فرهنگ‌سازي، دانش‌افزايي و توانمندسازي معاونت‌ها و ساير واحدهاي سازماني مركز مديريت حوزه‌هاي علميه در شناخت و بهره‌برداري و استفاده از فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات
      2. بند13: مشاركت با معاونت‌هاي ذي‌ربط در طراحي و اجراي دوره‌هاي آموزشي كاربري فن‏آوري اطلاعات
   3. اداره كارگروه‌هاي تخصّصي:
      1. بند1: [طراحي] ~~پيشنهاد~~ سياست‌هاي كلان و برنامه‌هاي بلندمدت و ميان‏مدّت امور فن‏آوري اطلاعات به مدير مركز حوزه‌هاي علميه
      2. بند2: سياست‌گذاري اجرايي، برنامه‏ريزي، ~~هماهنگ‌سازي، نظارت و ارزيابي~~ امور فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه در چارچوب سياست‌هاي كلان و مصوّبات شوراي عالي
      3. بند3: طراحي، ~~استقرار~~ و به‌سازي نظام جامع فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه
      4. بند5: انجام مطالعات و پژوهش‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارتباطات براي بهبود، ارتقاء و توسعه فن‏آوري در حوزه‌هاي علميه
      5. بند9: تعيين و تعريف ~~و به‏كارگيري~~ استانداردهاي ايجاد، گسترش و كاربري فن‏آوري اطلاعات ~~و اعمال نظارت بر رعايت آن~~
      6. بند15: تهيه، تدوين و بررسي قوانين، مقرّرات، آيين‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاي مرتبط با فن‏آوري اطلاعات و ارائه پيشنهادات اصلاحي و تكميلي
      7. بند16: تهيه و تنظيم برنامه و بودجه ساليانه ~~و پيشنهاد~~ به مدير مركز مديريت حوزه‌هاي علميه
      8. بند17: بررسي برنامه و بودجه ساليانه فن‏آوري اطلاعات حوزه‌هاي علميه استاني، ارجاعي از سوي مديريت برنامه‌ريزي و نظارت مركز مديريت ~~و تسهيم اعتبارات در اختيار، بين حوزه‌هاي علميه استاني~~

نمودار ساختار مركز

وظايف ادارات مركز

1. معاونت فني
   1. اداره سخت‌افزار و پشتيباني
      1. ايجاد، حفظ و نگهداري بستر ارتباطي
      2. توسعه و نگهداري از شبكه ستاد
      3. برقراري و حفظ ارتباط الكترونيكي با مراكز ستاد
      4. تأمين و پشتيباني از سخت‏افزارهاي ستاد
      5. نگهداري سرورهاي مركزي و ديتاسنتر
      6. توزيع اينترنت و اينترانت در ستاد و صف
      7. تجهيز و نگهداري Server room مركزي حوزه‌هاي علميه
      8. راه‌اندازي و نگهداري سامانه ويدئو كنفرانس
      9. راه‌اندازي سامانه برقراري تماس تلفني VoIP
      10. نگهداري شبكه لايه مدارس و مراكز
      11. نظارت بر خريد سخت‏افزارها
   2. اداره امنيت و شبكه
      1. مانيتورينگ شبكه و سرورهاي آن
      2. برقرار نگهداشتن تمامي ارتباطات الكترونيكي
      3. كنترل آمار و اطلاعات شبكه
      4. پياده‌سازي سياست‌هاي امنيت اطلاعات در بانك‌هاي اطلاعاتي ستاد و صف
      5. پياده‌سازي مكانيزم‌هاي امنيت ارتباطات در بستر شبكه
      6. اتخاذ راهبردهاي جلوگيري از جعل اطلاعات در شبكه
      7. كنترل دسترسي‌ها به شبكه و سامانه‌هاي نصب‌شده
      8. احراز و تصديق هويّت كاربران شبكه
      9. طراحي امضاي ديجيتال و مديريت ارائه آن به كاربران
   3. اداره نرم‌افزار
      1. پياده‌سازي و پشتيباني پورتال مراكز و مدارس
      2. تحليل سيستم نرم‌افزارهاي داخلي و پياده‌سازي نيازهاي نرم‏افزاري
      3. تحليل و نظارت قراردادهاي نرم‌افزاري
      4. طراحي و پياده‌سازي ديتابيس جامع و يكپارچه طلاّب، اساتيد و پرسنل
      5. ارتقاء سطح ارتباط مكانيزه با صف و مراكز
      6. پشتيبان‌گيري‌ها از داده‌ها
      7. گزارش‌گيري پيوسته و زمان‌بندي شده از تمامي اطلاعات موجود در بانك‌هاي اطلاعاتي
      8. راه‌اندازي و مديريت Mail server
      9. راه‌اندازي و مديريت خدمات پيام كوتاه
      10. تحليل و راه‌اندازي دانشگاه مجازي
      11. تحليل و راه‌اندازي سامانه پرداخت الكترونيك
2. معاونت توسعه فن‏آوري
   1. اداره نظارت و ارزيابي
      1. نظارت بر امور حقوقي و تنظيم قراردادها
      2. رصد فعاليت واحدهاي فن‏آوري و كنترل روند كاري آن‌ها
      3. نظارت بر تعاملات و ارتباطات فن‏آوري با نهادهاي نيمه‌حوزوي و غيرحوزوي
   2. اداره آموزش
      1. فرهنگ‏سازي براي ترويج كاربرد رايانه در حوزه
      2. آموزش عمومي و تخصّصي كارمندان براي استفاده از سامانه‌هاي نصب‌شده
      3. آموزش اساتيد و طلاّب براي بهره‌گيري از سامانه‌هاي مركز
      4. تعامل و ارتباط با آموزشگاه‌هاي كشور براي ايجاد تسهيلات در آموزش طلاّب و اساتيد
   3. اداره كارگروه‌هاي تخصّصي
      1. پژوهش فن‏آوري‌هاي نوين و اتخاذ سياست‌هاي به‏كارگيري آن‏ها در مركز
      2. تحقيق و بررسي جهت اخذ استانداردهاي بين‌المللي ISO براي مركز فن‏آوري
      3. سياست‌گذاري نوع تجهيزات و روش تأمين سخت‌افزار در ستاد و صف
      4. تحقيق و بررسي شيوه‌هاي توسعه شبكه در راستاي ارتقاء وضعيت ارتباطي ستاد و صف
      5. تنظيم آيين‌نامه‌ها و دستورالعمل‌هاي مورد نياز شبكه، سخت‌افزار و نرم‌افزار
      6. طراحي كاربرگ‌هاي مورد نياز جهت تسريع تعاملات كاري واحدهاي فن‏آوري در ستاد و صف
      7. تنظيم اساسنامه امنيتي و پروتكل‌هاي مورد نياز براي حفظ امنيت ارتباطات و اطلاعات