

برنامه و زمان‌بندی پروژه

مطالعه تعریف «اختیار» در مبانی فلسفی مختلف

برنامه

۱. گام اول؛ مقدمات
 - ۱/۱. گفتگو و توافق بر موضوع اصلی پژوهش
 - ۱/۲. تنظیم طرح پژوهش
 - ۱/۳. برنامه‌ریزی پروژه
۲. گام دوم؛ تحقیق
 - ۲/۱. فاز حوزوی پروژه
 - ۲/۱/۱. مطالعات مقدماتی
 - ۲/۱/۱/۱. بررسی پیشینه حوزوی
 - ۲/۱/۱/۲. شناسایی منابع حوزوی
 - ۲/۱/۱/۳. اولویت‌بندی منابع حوزوی
 - ۲/۱/۱/۴. زمان‌بندی مطالعه و بررسی منابع
 - ۲/۱/۲. پژوهش
 - ۲/۱/۲/۱. مطالعه
 - ۲/۱/۲/۱/۱. فیش‌برداری از منابع حوزوی
 - ۲/۱/۲/۱/۲. برچسب‌زنی موضوعی فیش‌ها
 - ۲/۱/۲/۱/۳. طبقه‌بندی موضوعات به دست آمده
 - ۲/۱/۲/۱/۴. تنظیم چارچوب موضوعات و مسائل و دستیابی به نظامی از موضوعات
 - ۲/۱/۲/۲. تحلیل
 - ۲/۱/۲/۲/۱. شناسایی دلایل و استدلال‌ات حوزوی
 - ۲/۱/۲/۲/۲. نقد استدلال‌ات حوزوی (نشان دادن خلأها و نداشته‌ها)
 - ۲/۱/۲/۲/۳. نقض استدلال‌ات حوزوی (نشان دادن تغییرات ضروری در داشته‌ها)
 - ۲/۱/۳. تدوین
 - ۲/۱/۳/۱. درج فیش‌ها و تحلیل‌ها ذیل نظام موضوعات طراحی شده
 - ۲/۱/۳/۲. ویرایش و مرتب‌سازی نگارش و ادبیات متن
 - ۲/۱/۳/۳. اصلاح ارجاعات و ارتباطات فیش‌ها با منابع
 - ۲/۱/۳/۴. صفحه‌بندی و خروجی بخش حوزوی پژوهش
- ۲/۲. فاز دانشگاهی پروژه
 - ۲/۲/۱. مطالعات مقدماتی
 - ۲/۲/۱/۱. بررسی پیشینه دانشگاهی
 - ۲/۲/۱/۲. شناسایی منابع دانشگاهی

- ۲/۲/۱/۳. اولویت‌بندی منابع دانشگاهی
- ۲/۲/۱/۴. زمان‌بندی مطالعه و بررسی منابع
- ۲/۲/۲. پژوهش
- ۲/۲/۲/۱. مطالعه
- ۲/۲/۲/۱/۱. فیش‌برداری از منابع دانشگاهی
- ۲/۲/۲/۱/۲. برچسب‌زنی موضوعی فیش‌ها
- ۲/۲/۲/۱/۳. طبقه‌بندی موضوعات به دست آمده
- ۲/۲/۲/۱/۴. تنظیم چارچوب موضوعات و مسائل و دستیابی به نظامی از موضوعات
- ۲/۲/۲/۲. تحلیل
- ۲/۲/۲/۲/۱. شناسایی دلایل و استدلالات دانشگاهی
- ۲/۲/۲/۲/۲. نقد استدلالات دانشگاهی (نشان دادن خلأها و نداشته‌ها)
- ۲/۲/۲/۲/۳. نقض استدلالات دانشگاهی (نشان دادن تغییرات ضروری در داشته‌ها)
- ۲/۲/۳. تدوین
- ۲/۲/۳/۱. درج فیش‌ها و تحلیل‌ها ذیل نظام موضوعات طراحی شده
- ۲/۲/۳/۲. ویرایش و مرتب‌سازی نگارش و ادبیات متن
- ۲/۲/۳/۳. اصلاح ارجاعات و ارتباطات فیش‌ها با منابع
- ۲/۲/۳/۴. صفحه‌بندی و خروجی بخش دانشگاهی پژوهش
- ۲/۳. فاز فرهنگستانی پروژه
- ۲/۳/۱. مطالعات مقدماتی
- ۲/۳/۱/۱. شناسایی منابع فرهنگستانی
- ۲/۳/۱/۲. اولویت‌بندی منابع فرهنگستانی
- ۲/۳/۱/۳. زمان‌بندی مطالعه و بررسی منابع
- ۲/۳/۲. پژوهش
- ۲/۳/۲/۱. مطالعه
- ۲/۳/۲/۱/۱. فیش‌برداری از منابع فرهنگستانی
- ۲/۳/۲/۱/۲. برچسب‌زنی موضوعی فیش‌ها
- ۲/۳/۲/۱/۳. طبقه‌بندی موضوعات به دست آمده
- ۲/۳/۲/۱/۴. تنظیم چارچوب موضوعات و مسائل و دستیابی به نظامی از موضوعات
- ۲/۳/۲/۲. تحلیل
- ۲/۳/۲/۲/۱. شناسایی دلایل و استدلالات فرهنگستانی
- ۲/۳/۲/۲/۲. طرح استدلالات فرهنگستانی (نشان دادن جدیدی از استدلالات)
- ۲/۳/۳. تدوین
- ۲/۳/۳/۱. درج فیش‌ها و تحلیل‌ها ذیل نظام موضوعات طراحی شده
- ۲/۳/۳/۲. ویرایش و مرتب‌سازی نگارش و ادبیات متن
- ۲/۳/۳/۳. اصلاح ارجاعات و ارتباطات فیش‌ها با منابع
- ۲/۳/۳/۴. صفحه‌بندی و خروجی بخش فرهنگستانی پژوهش
۳. گام سوّم؛ جمع‌بندی و تدوین نهایی
- ۳/۱. کنار هم قرار دادن سه محصول پژوهشی



۳/۲. نگارش مقدمه و متون میانی (ایجاد ارتباط و همبستگی میان سه متن)
 ۳/۳. صفحه‌بندی و خروجی نهایی پروژه در قالب یک متن تحقیقی و پژوهشی

زمان‌بندی

عنوان برنامه	مدت (روز)	از تاریخ	تا تاریخ
❖ گام اول؛ مقدمات	۶+۳۱	۲/۲۶	۳/۳۱
گفتگو و توافق بر موضوع اصلی پژوهش	۱	۲/۲۶	۲/۲۶
تنظیم طرح پژوهش	۲	۲/۲۷	۲/۲۸
کارفرما: بررسی طرح و ارائه نظرات اصلاحی	۱۵	۲/۲۹	۳/۱۲
بازنویسی طرح پژوهش	۱	۳/۱۳	۳/۱۳
کارفرما: تصویب طرح و درخواست برنامه	۳	۳/۱۴	۳/۱۶
برنامه‌ریزی پروژه	۲	۳/۱۷	۳/۱۸
کارفرما: تصویب برنامه پروژه	۷	۳/۱۹	۳/۲۵
[فاصله تا آغاز پروژه]	۶	۳/۲۶	۳/۳۱
❖ گام دوم؛ تحقیق	۷۲+۶۳	۴/۱	۸/۱۱
فاز حوزوی پروژه	۲۵+۲۱	۴/۱	۵/۱۵
مطالعات مقدماتی	۶+۷	۴/۱	۴/۱۳
بررسی پیشینه حوزوی	۲	۴/۱	۴/۲
شناسایی منابع حوزوی	۲	۴/۳	۴/۴
کارفرما: تصویب منابع بخش حوزوی پروژه	۷	۴/۵	۴/۱۱
اولویت‌بندی منابع حوزوی	۱	۴/۱۲	۴/۱۲
زمان‌بندی مطالعه و بررسی منابع	۱	۴/۱۳	۴/۱۳
پژوهش	۱۴+۷	۴/۱۳	۵/۲
مطالعه	۱۱	۴/۱۳	۴/۲۳
فیش‌برداری از منابع حوزوی	۷	۴/۱۳	۴/۱۹
برچسب‌زنی موضوعی فیش‌ها	۱	۴/۲۰	۴/۲۰
طبقه‌بندی موضوعات به دست آمده	۲	۴/۲۱	۴/۲۲
تنظیم چارچوب موضوعات و مسائل و دستیابی به نظامی از موضوعات	۱	۴/۲۳	۴/۲۳
کارفرما: تصویب نظام موضوعات بخش حوزوی پروژه	۷	۴/۲۴	۴/۳۰
تحلیل	۳	۴/۳۱	۵/۲
شناسایی دلایل و استدلالات حوزوی	۱	۴/۳۱	۴/۳۱
نقد استدلالات حوزوی (نشان دادن خلأها و نداشته‌ها)	۱	۵/۱	۵/۱

۵/۲	۵/۲	۱	نقض استدلالات حوزوی (نشان دادن تغییرات ضروری در داشته‌ها)
۵/۱۴	۵/۳	۵+۷	تدوین
۵/۴	۵/۳	۲	درج فیش‌ها و تحلیل‌ها ذیل نظام موضوعات طراحی شده
۵/۵	۵/۵	۱	ویرایش و مرتب‌سازی نگارش و ادبیات متن
۵/۶	۵/۶	۱	اصلاح ارجاعات و ارتباطات فیش‌ها با منابع
۵/۷	۵/۷	۱	صفحه‌بندی و خروجی بخش حوزوی پژوهش
۵/۱۴	۵/۸	۷	کارفرما: تصویب متن بخش حوزوی پژوهش
۶/۲۹	۵/۱۵	۲۵+۲۱	فاز دانشگاهی پروژه
۵/۲۷	۵/۱۵	۶+۷	مطالعات مقدماتی
۵/۱۶	۵/۱۵	۲	بررسی پیشینه دانشگاهی
۵/۱۸	۵/۱۷	۲	شناسایی منابع دانشگاهی
۵/۲۵	۵/۱۹	۷	کارفرما: تصویب منابع بخش دانشگاهی پروژه
۵/۲۶	۵/۲۶	۱	اولویت‌بندی منابع دانشگاهی
۵/۲۷	۵/۲۷	۱	زمان‌بندی مطالعه و بررسی منابع
۶/۱۷	۵/۲۸	۱۴+۷	پژوهش
۶/۷	۵/۲۸	۱۱	مطالعه
۶/۳	۵/۲۸	۷	فیش‌برداری از منابع دانشگاهی
۶/۴	۶/۴	۱	برچسب‌زنی موضوعی فیش‌ها
۶/۶	۶/۵	۲	طبقه‌بندی موضوعات به دست آمده
۶/۷	۶/۷	۱	تنظیم چارچوب موضوعات و مسائل و دستیابی به نظامی از موضوعات
۶/۱۴	۶/۸	۷	کارفرما: تصویب نظام موضوعات بخش دانشگاهی پروژه
۶/۱۷	۶/۱۵	۳	تحلیل
۶/۱۵	۶/۱۵	۱	شناسایی دلایل و استدلالات دانشگاهی
۶/۱۶	۶/۱۶	۱	نقد استدلالات دانشگاهی (نشان دادن خلأها و نداشته‌ها)
۶/۱۷	۶/۱۷	۱	نقض استدلالات دانشگاهی (نشان دادن تغییرات ضروری در داشته‌ها)
۶/۲۹	۶/۱۸	۵+۷	تدوین
۶/۱۹	۶/۱۸	۲	درج فیش‌ها و تحلیل‌ها ذیل نظام موضوعات طراحی شده
۶/۲۰	۶/۲۰	۱	ویرایش و مرتب‌سازی نگارش و ادبیات متن
۶/۲۱	۶/۲۱	۱	اصلاح ارجاعات و ارتباطات فیش‌ها با منابع
۶/۲۲	۶/۲۲	۱	صفحه‌بندی و خروجی بخش دانشگاهی پژوهش
۶/۲۹	۶/۲۳	۷	کارفرما: تصویب متن بخش دانشگاهی پژوهش

۸/۱۱	۶/۳۰	۲۲+۲۱	فاز فرهنگستانی پروژه
۷/۹	۶/۳۰	۴+۷	مطالعات مقدماتی
۶/۳۱	۶/۳۰	۲	شناسایی منابع فرهنگستانی
۷/۷	۷/۱	۷	کارفرما: تصویب منابع بخش فرهنگستانی پروژه
۷/۸	۷/۸	۱	اولویت‌بندی منابع فرهنگستانی
۷/۹	۷/۹	۱	زمان‌بندی مطالعه و بررسی منابع
۷/۲۹	۷/۱۰	۱۳+۷	پژوهش
۷/۲۰	۷/۱۰	۱۱	مطالعه
۷/۱۶	۷/۱۰	۷	فیش‌برداری از منابع فرهنگستانی
۷/۱۷	۷/۱۷	۱	برچسب‌زنی موضوعی فیش‌ها
۷/۱۹	۷/۱۸	۲	طبقه‌بندی موضوعات به دست آمده
۷/۲۰	۷/۲۰	۱	تنظیم چارچوب موضوعات و مسائل و دستیابی به نظامی از موضوعات
۷/۲۷	۷/۲۱	۷	کارفرما: تصویب نظام موضوعات بخش فرهنگستانی پروژه
۷/۲۹	۷/۲۸	۲	تحلیل
۷/۲۸	۷/۲۸	۱	شناسایی دلایل و استدلالات فرهنگستانی
۷/۲۹	۷/۲۹	۱	طرح استدلالات فرهنگستانی (نشان دادن نظام جدیدی از استدلالات)
۸/۱۱	۷/۳۰	۵+۷	تدوین
۸/۱	۷/۳۰	۲	درج فیش‌ها و تحلیل‌ها ذیل نظام موضوعات طراحی شده
۸/۲	۸/۲	۱	ویرایش و مرتب‌سازی نگارش و ادبیات متن
۸/۳	۸/۳	۱	اصلاح ارجاعات و ارتباطات فیش‌ها با منابع
۸/۴	۸/۴	۱	صفحه‌بندی و خروجی بخش فرهنگستانی پژوهش
۸/۱۱	۸/۵	۷	کارفرما: تصویب متن بخش فرهنگستانی پژوهش
۹/۲۹	۸/۱۲	۱۱+۷	❖ گام سوّم؛ جمع‌بندی و تدوین نهایی
۸/۱۲	۸/۱۲	۱	کنار هم قرار دادن سه محصول پژوهشی
۸/۱۹	۸/۱۳	۷	نگارش مقدمه و متون میانی (ایجاد ارتباط و همبستگی میان سه متن)
۸/۲۲	۸/۲۰	۳	صفحه‌بندی و خروجی نهایی پروژه در قالب یک متن تحقیقی و پژوهشی
۸/۲۹	۸/۲۳	۷	کارفرما: تصویب متن نهایی
۹/۱۱	۸/۳۰	۱۲	[ایام تعطیل]
۹/۱۱	۲/۲۶	۸۹+۱۱۵	کل زمان پروژه

مفروضات زمان‌بندی

۱. بر مبنای روزی ۷ ساعت کار مفید
۲. کل پروژه ۶۰۰ نفر ساعت (۸۶ روز + ۳ روز فعالیت پیش از برنامه‌ریزی = ۸۹ روز)
۳. در نظر گرفتن تعطیلی صرفاً در ایام جمعه هر هفته (۱۲ روز در ۸۶ روز)
۴. طول مدت اجرای پروژه: ۲۰۴ روز با در نظر گرفتن ایام تعطیل و فرصت ارزیابی کارفرما
۵. بر فرض انجام پروژه توسط تنها یک پژوهشگر
۶. آغاز پروژه از ابتدای تیرماه ۱۳۹۶
۷. پایان پروژه در هفته دوم آذرماه ۱۳۹۶
۸. فعالیت‌های پیش از تاریخ برنامه‌ریزی (۳/۱۸) بر اساس آنچه واقعاً روی داده صرفاً گزارش شده است.

نقاط عطف برنامه

۱. سفارش پروژه ۲/۲۶
۲. آغاز بخش حوزوی پژوهش ۴/۱
۳. ارائه فهرست منابع حوزوی ۴/۴
۴. ارائه نظام موضوعات حوزوی ۴/۲۳
۵. پایان پژوهش حوزوی ۵/۷
۶. آغاز بخش دانشگاهی پژوهش ۵/۱۵
۷. ارائه فهرست منابع دانشگاهی ۵/۱۸
۸. ارائه نظام موضوعات دانشگاهی ۶/۷
۹. پایان پژوهش دانشگاهی ۶/۲۲
۱۰. آغاز بخش فرهنگستانی پژوهش ۶/۳۰
۱۱. ارائه فهرست منابع فرهنگستانی ۶/۳۱
۱۲. ارائه نظام موضوعات فرهنگستانی ۷/۲۰
۱۳. پایان پژوهش فرهنگستانی ۸/۴
۱۴. ارائه متن نهایی پژوهش ۸/۲۲
۱۵. پایان پروژه پژوهشی ۹/۱۱



کارفرما پیمانکار

