

اساسنامه مؤسسه فرهنگی - آموزشی «دفتر توسعه وبلاگ دینی»

با نام و یاد خدا و به انگیزه ارتقاء سطح ایمان، دانش و بینش عمومی و اعتلای فرهنگ، هنر و تفکر دینی در میان نسل جوان کشور اسلامی و بر اساس اهداف فرهنگی مصرّحه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و با التزام به رعایت مقرّرات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی و بر طبق مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این اساسنامه، «مؤسسه فرهنگی - آموزشی دفتر توسعه وبلاگ دینی» تشکیل گردید.

مقدمه

وبلاگ یکی از عرصه‌های نوین اینترنت است که به دلیل خصوصیات ویژه خود در مدت کوتاهی پس از پیدایش به یکی از رسانه‌های مهم و مورد توجه تبدیل شده است. به عقیده صاحب‌نظران تاثیرگذاری وبلاگ‌ها در لایه‌های متوسط و بالای جامعه، کمتر از روزنامه و پایگاه‌های اینترنتی نمی‌باشد.

در فضای پر هیاهوی وبلاگ‌ها، صفحات دینی زیادی وجود دارد که از سوی دین‌مداران و دلسوزان دین ایجاد شده است، تا این فضای مجازی را آکنده از عطر معنویت و رهنمودهای دینی نماید. اهمیت رسانه شگفت‌انگیز وبلاگ، وجود تعداد زیادی از وبلاگ‌های دینی و زمینه ایجاد و رشد فعالیت‌های دینی در اینترنت ما را بر آن داشت تا با اهدافی بلند مدت «دفتر توسعه وبلاگ دینی» را راه اندازی نماییم.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱. نام مؤسسه فرهنگی - آموزشی مذکور «دفتر توسعه وبلاگ دینی» می‌باشد که جهت اختصار در این اساسنامه «مؤسسه» نامیده می‌شود.

ماده ۲. نوع مؤسسه که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیرتجاری، غیرسیاسی و غیرصنّعی تأسیس شده، انتفاعی است.

ماده ۳. سرمایه مؤسسه و تابعیت آن ایرانی است.

ماده ۴. مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوّز رسمیت آن نامحدود است.

ماده ۵. مرکز اصلی و نشانی مؤسسه «قم، خیابان ...، کوچه ...، پلاک ...» به شماره تلفن «.....» می‌باشد.

ماده ۶. تغییر مرکز اصلی و نشانی مؤسسه و نیز ایجاد شعبه یا نمایندگی و یا تعطیل آن‌ها با تصویب مؤسسان و با اطلاع قبلی و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی بلامانع است.

		۱		
--	--	---	--	--

ماده ۷. سرمایه اولیه و دارایی و منابع درآمد مؤسسه به شرح زیر است:

الف. مبلغ یک میلیون ریال که در بدو تأسیس مؤسسه از سوی مؤسسان تأمین و پرداخت شده است.
ب. وجوه نقدی و اموال منقول که از طرف مؤسسان و یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی به مؤسسه واگذار شده یا بشود و نیز سایر هدایا و کمک‌های بلاعوض.

ماده ۸. اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:

۱. ایجاد جامعه مجازی اسلامی در اینترنت
۲. بسط و گسترش فرهنگ دینی در فضای اینترنت
۳. ارائه الگوی مناسب فعالیت‌های دینی در فضای وبلاگ‌ها
۴. کمک به پیشرفت وبلاگ‌های دینی از طریق آموزش و پشتیبانی فنی و محتوایی
۵. برگزاری نشست‌های پژوهشی با هدف ارتقاء سطح وبلاگ‌نویسی دینی
۶. ساماندهی وبلاگ‌های دینی از طریق ایجاد انجمن‌های وبلاگی
۷. حضور فعال در عرصه رسانه‌ها و معرفی زمینه‌های فعالیت دینی در وبلاگ‌ها

ماده ۹. کلیه فعالیت‌ها و اقدامات مؤسسه بایستی در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاست‌های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه‌های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد.

ماده ۱۰. هر گونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه بایستی قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گیرد.

ماده ۱۱. به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های فرهنگی پیش‌بینی شده در اساسنامه، مؤسسه می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه به عملیات زیر مبادرت نماید:

- تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تأمین هزینه‌های مؤسسه.
- سرمایه‌گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالابردن سطح کارایی و توانایی‌های مؤسسه.
- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.

ماده ۱۲. تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.

- هرگاه انجام و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه‌ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از سازمان یا مؤسسه دولتی، نهاد انقلابی و یا وزارتخانه ذیربط اقدام خواهد شد.

فصل دوم - ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۱۳. ارکان اصلی و تشکیلات اساسی مؤسسه به شرح زیر است:

الف. مؤسسان (مجمع عمومی)

ب. هیأت مدیره

ج. مدیرعامل

ماده ۱۴. مؤسسه با تصمیم و تصویب مؤسسان که اسامی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را امضاء کرده‌اند تأسیس شده و مؤسسان اولیه و کسانی که بعداً بر اساس ضوابط قانونی و مقررات اساسنامه و موافقت مؤسسان به عضویت مؤسسه پذیرفته شوند مجمع عمومی مؤسسه را تشکیل می‌دهند.

ماده ۱۵. وظایف مؤسسان به شرح زیر است:

الف. تصویب اساسنامه.

ب. انتخاب اولین هیأت مدیره و مدیرعامل مؤسسه.

ماده ۱۶. مؤسسان از بدو تأسیس مؤسسه و پس از برگزاری مجمع عمومی به عنوان مجمع، مسئول سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری و تعیین‌کننده خط مشی کلی مؤسسه بوده و دارای اختیارات و وظایف زیر می‌باشند:

الف. تصویب بودجه و تراز مالی.

ب. تعیین و تصویب سیاست‌های کلی و خط مشی و برنامه‌های آتی و تصویب آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی مؤسسه.

ج. انتخاب هیأت مدیره و مدیرعامل و در صورت لزوم بازرس.

د. استماع گزارش هیأت مدیره و مدیرعامل و رسیدگی به آن و اظهار نظر درباره گزارش بازرس (در صورت انتخاب).

ه. تصویب و قبول عضویت اعضای جدید مؤسسه با رعایت ضوابط مصوب مؤسسان و اطلاع دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی.

و. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌های مؤسسه و انتشار تصمیمات قانونی.

ز. تغییر و اصلاح مواد اساسنامه و انحلال مؤسسه با رعایت ضوابط قانونی و با تأیید قبلی دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی.

ماده ۱۷. جلسات مجمع عمومی سالی یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور کل اعضاء ضروری است و تصمیمات اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد و در صورت عدم حضور کلیه اعضاء، حضور اکثریت سرمایه در جلسات بعدی ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود. تشکیل جلسات عادی مجمع عمومی به طور فوق‌العاده در هر زمان بلامانع است.

ماده ۱۸. جلسات مجمع عمومی به درخواست رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل قابل تشکیل است و در دعوتنامه که به صورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل جلسه ارسال خواهد شد بایستی دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد.

ماده ۱۹. امور اجرایی مؤسسه توسط هیأت مدیره‌ای حداقل متشکل از دو نفر که از بین مؤسسان (اعضای مؤسسه) برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند اداره خواهد شد.

ماده ۲۰. جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آراء، رأی طرفی که مدیرعامل موافق آن است لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۱. شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات متشکله که حداقل هر ۱۵ روز یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد الزامی است. هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره برخواهد گزید. همچنین هیأت مدیره می‌تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء (در صورت انتخاب) سمت‌های دیگری تعیین نماید. تجدید انتخاب هیأت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است و رئیس هیأت مدیره می‌تواند در عین حال سمت مدیرعامل مؤسسه را دارا باشد.

ماده ۲۲. رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل به عنوان نمایندگان قانونی مؤسسه دارای کلیه اختیارات لازمه قانونی اجرایی بوده و می‌توانند وظایف محوله را بین خود تقسیم نمایند. اهم وظایف هیأت مدیره (رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل) به شرح زیر است:

- حفظ و حراست از اموال مؤسسه و تهیه صورت دارایی از اموال آن.
- رسیدگی به حساب‌های مؤسسه و پرداخت بدهی‌ها و وصول مطالبات.
- اجرای مصوبات مجمع عمومی (مؤسسان) در ارتباط با امور مؤسسه.
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آیین‌نامه و دستورالعمل و روش‌های اجرای آن پس از تصویب مجمع.
- افتتاح حساب در بانک‌ها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص و طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزایی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور، انتخاب وکیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلاء و عزل آنان، قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش، پی‌گیری و انجام کلیه امور و مسایل قضایی، مالیاتی، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آن‌ها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرایی.

ماده ۲۳. هیأت مدیره می‌تواند تمام یا قسمتی از وظایف خود را به مدیرعامل تفویض نماید و مدیرعامل نیز می‌تواند یک نفر را به سمت قائم‌مقام خود انتخاب و قسمتی از وظایف محوله را به وی واگذار کند.

ماده ۲۴. با توجه به این که مدیرعامل مؤسسه به عنوان مجری تصمیمات هیأت مدیره، مسئولیت‌های اداری و اجرایی مؤسسه را عهده‌دار است، می‌تواند با داشتن حق عزل و نصب کارکنان و اداره و تمشیت امور و تدوین طرح‌ها و برنامه‌ها و ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولین و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آن‌ها در انجام فعالیت‌های مؤسسه اقدامات لازمه را انجام دهد و در قبال مؤسسه و هیأت مدیره مسئول است.

		۴		
--	--	---	--	--

ماده ۲۵. مؤسسان می‌توانند به منظور بررسی اسناد و امور مالی و تهیه گزارش از وضعیت حساب‌های سالانه و اعلام نظر درباره گزارش مدیرعامل و هیأت مدیره یک نفر را به عنوان بازرس اصلی برای یک سال از بین خود یا خارج انتخاب نمایند. بازرس نباید از اعضای هیأت مدیره باشد.

ماده ۲۶. بازرس بدون این که حق دخالت مستقیم در امور اجرایی مؤسسه را داشته باشد در هر زمان می‌تواند به اسناد و مدارک و پرونده‌ها مراجعه و اطلاعات لازمه را کسب و عنداللزوم تذکرات ضروری را به مسئولین و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی خود، مراتب را به مؤسسان (مجمع عمومی) اطلاع دهد.

فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی - انحلال و تصفیه

ماده ۲۷. سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفندماه همان سال ختم می‌شود، مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان اسفندماه همان سال خاتمه می‌یابد.

ماده ۲۸. کلیه اسناد مالی تعهدآور و قراردادهای اسناد و اوراق بانکی از قبیل چک، سفته و برات و مکاتبات مؤسسه با امضای مدیرعامل و مهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت.

ماده ۲۹. مدیرعامل می‌تواند امضای تمام یا قسمتی از اسناد یاد شده و مکاتبات مؤسسه را به قائم‌مقام خود (در صورت انتخاب) و یا یکی از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید.

ماده ۳۰. کلیه اموال و دارایی‌هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود در دفاتر مربوط ثبت خواهد شد و در صورتی که از محل فعالیت‌های مؤسسه درآمدی تحصیل شود، پس از وضع هزینه‌های جاری و قانونی و منظور نمودن قسمتی از آن به ذخیره احتیاطی (برای توسعه و پیشبرد امور مؤسسه) بقیه بین اعضای مؤسسه قابل تقسیم خواهد بود و مؤسسان در این زمینه حق اخذ هر گونه تصمیمی را خواهد داشت.

ماده ۳۱. فوت یا حجر یک یا چند نفر از مؤسسان یا هیأت مدیره و مدیرعامل موجب انحلال مؤسسه نخواهد بود و عضو جانشین وظیفه محوله را انجام خواهد داد و گزینش عضو جانشین با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

ماده ۳۲. انحلال مؤسسه به رأی موافق کلیه اعضاء مؤسس امکان‌پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور کلیه اعضاء حاصل نگردد، رأی اکثریت صاحبان سرمایه در جلسه بعدی ملاک و معتبر خواهد بود. هم‌زمان با انحلال، مدیر تصفیه‌ای به انتخاب مؤسسان (مجمع عمومی) از بین اعضاء یا خارج تعیین خواهد شد. مدیر تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال و دارایی‌های مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها اقدام و گزارش نهایی را به مؤسسان (مجمع عمومی) درباره باقی‌مانده اموال و دارایی‌ها برای اخذ تصمیم ارائه نماید. مؤسسان در این زمینه حق و همه گونه اختیاری را خواهند داشت.

ماده ۳۳. هر گونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه یا تغییر در مؤسسان و هیأت مدیره و مدیرعامل مؤسسه بایستی با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد.

		۵		
--	--	---	--	--

ماده ۳۴. درباره مسایلی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیرتجاری و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

- این اساسنامه در سه فصل مشتمل بر ۳۴ ماده در جلسه مورخ هیأت مؤسس مؤسسه فرهنگی - آموزشی «دفتر توسعه وبلاگ دینی» با حضور کلیه اعضای قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد.

نام، نام خانوادگی و مشخصات و امضای مؤسسان

نام و نام خانوادگی	ش.ش	صادره	متولد	ن. پدر	درصد سرمایه	امضاء	نشانی و تلفن
۱					یک سوم		
۲					یک سوم		
۳					یک سوم		

		۶		
--	--	---	--	--